

## MUHU PÕHIKOOLI ARENGUKAVA aastani 2020

### Sisukord

- I. Sissejuhatus
- II. Üldandmed
  - 1. Asend
  - 2. Ajalugu
  - 3. Pedagoogilise personali analüüs
  - 4. Õpilaskonna analüüs ja saavutused
- III. Kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad
  - 1. Tulemuslikkuse hindamine
  - 2. Hetkeseis ja arengueeldused
    - 2.1. SWOT analüüs
    - 2.2. Koolisisene juhtimine
    - 2.3. Kooli töö planeerimine
    - 2.4. Õpetamine ja õppimine
  - 3. Kooliarenduse valdkonnad
    - 3.1. Tegevusvaldkond: eestvedamine ja juhtimine
    - 3.2. Tegevusvaldkond: personalijuhtimine
    - 3.3. Tegevusvaldkond: koostöö huvigruppidega
    - 3.4. Tegevusvaldkond: ressursside juhtimine
    - 3.5. Tegevusvaldkond: õppe- ja kasvatusprotsess
- IV. Tegevuskava valdkonniti
  - 1. Valdkond: eestvedamine ja juhtimine
  - 2. Valdkond: personalijuhtimine
  - 3. Valdkond: koostöö huvigruppidega
  - 4. Valdkond: ressursside juhtimine
  - 5. Valdkond: õppe- ja kasvatusprotsess
- V. Ressursside andmik
- VI. Arengukava uuendamise kord

MOTO: KOOL KÕIGILE

#### VISIOON:

Muhu Põhikool loob võrdsed võimalused kõigile kooliealistele õpilastele, saamaks heatasemelist põhiharidust, mis võimaldab jätkata õpinguid hariduse ja kutse omandamiseks.

#### MISSIOON

Muhu Põhikool on turvaline maakool, kus hoitakse au sees kohalikke traditsioone. Koolis püütakse luua kõik võimalused, et õpilane tuleks toime erinevates kultuurikeskkondades. Oluline on hariduse omandamine, kuid valmisolek suhtlemiseks välismaailmaga on tänapäeva nõue.

Tunnustatud alusväärtusteks koolis nagu ka kogu ühiskonnas on:

- üldinimlikud väärtused: ausus, hoolivus, õiglus, inimväärikus, lugupidamine iseenda ja teiste vastu;
- ühiskondlikud väärtused: vabadus, demokraatia, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutus, rahvuslus, emakeel, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, sooline võrdõiguslikkus.

Neist ja ka muudest väärtustest tulenevalt on koolis kokku lepitud järgmised

**PÕHIVÄÄRTUSED:**

- vastastikune lugupidamine
- õpihimu, elukestev õpe
- patriotism
- eesti kultuuritraditsioonide hoidmine
- ausus
- hoolivus
- õiglus
- sallivus
- keskkonnahoid
- vastutustundlikkus
- sooline võrdõiguslikkus

## **I. SISSEJUHATUS**

1. Muhu Põhikooli arengukava on dokument, mis määrab ära kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks õppeaastaks ning arengukava uuendamise korra.
2. Muhu Põhikooli arengukava lähtub Muhu Põhikooli põhimäärusest ja kohaliku omavalitsuse arengukavast, PGS § 67-st.

## **II. ÜLDANDMED**

### **1. Asend**

Muhu Põhikool on Muhu valla ainuke põhikool ja selle olemasolu on oluline kogukonna püsijäämiseks saarel. Koolis on tagatud õppimisvõimalused kõigile Muhu saarel elavatele põhikoolikohustuslikele õpilastele.

### **2. Ajalugu**

Liiva Algkool nimetati Juhan Smuuli nimeliseks Muhu 8-kl Kooliks ENSV MN määrusega nr. 290, 27.05.1971. Kaheksaklassilisena alustas kool tööd Piiri 8-kl Kooli likvideerimisega 01.09.1976. Koolis oli 8 klassikomplekti. Puudusid söökla, võimla, saal, käsitööklassid. 1978. aastal restaureeriti EELK Muhu koguduse pastoraadihoone. Siis sai kool osa puuduvaid ruume, Hellamaa 8-kl Kool reorganiseeriti algkooliks ja õpilased tulid Muhu 8-kl Kooli. 01.09.1988 pandi nurgakivi spordihoonetele, mis valmis detsembris 1994 ja jäi valla alluvusse, aastast 2010 haldab spordihalli kool. Muhu Põhikooli nime kannab kool aastast 1992. Kooli juurdeehituse kava valmis aastaks 1998 ja ehitust alustati aastal 1999. Etapiviisiliselt valmisid renoveeritud algklasside ja tööõpetuseklassid ning saal koos söökla ja köögiga detsembris 2000. Uus osa kahe maja vahele, kus on muusika- ja kunstiõpetuse klassid, kabinetid direksioonile, õpetajate tuba ja raamatukogu koos lugemissaaliga, valmisid aastaks 2001. Endised klassiruumid renoveeriti 2002 aasta septembriks.

### **3. Pedagoogilise personali üldanalüüs**

Koolis töötab 16 pedagoogi, kellest 13-l on pedagoogiline kõrgharidus, 2 õpetajal on kesk-eriharidus, 1 õpetajal puudub erialane haridus, kuid on lõpetatud 160 tunnine

pedagoogikakursus. Koolis töötavad logopeed ja sotsiaalpedagoog. Pedagoogide kaader on keskeas ja hea loomevõimega. Osa õpetajatest on tööl osalise tööajaga, paralleelselt töötavad nad Orissaare koolis või Muhu lasteaias.

#### **4.Õpilaskonna analüüs ja saavutused**

2016.-2017. õppeaastal õpib koolis 91 õpilast. Poiste arv koolis on 51 ja tüdrukute arv 40. Õpilaste arv klassides on erinev: I kooliastmes 26 õpilast, II kooliastmes 36 õpilast, III kooliastmes 29 õpilast. Õpilased on tublid olnud 2015./2016. aastal aineolümpiaadidel (eriti emakeeles, matemaatikas, bioloogias, geograafias, kuid ka teistes ainetes on nad maakonna paremiku hulgas). Heade tulemustega lõpetavad õppeaasta pooled õpilastest ja kiituskirju saab 25 õpilast, mis on 25% - 30% õpilaste üldarvust. Edasi õppima asuvad õpilased erinevatesse koolidesse, kuid tavaliselt jätkavad kõik haridusteed. Eelistatud on Saare maakonna gümnaasiumid ja Kuressaare Ametikool, kuid õppima asutakse ka teistesse gümnaasiumidesse üle vabariigi. Klassikursuse kordajaid ei ole viimastel aastatel olnud ja täiendavale õppetööle on jäänud üksikud õpilased.

### **III. KOOLIARENDEUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD**

#### **1. Tulemuslikkuse hindamine**

Kooli õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumid on sätestanud riikliku järelevalve läbiviimise korras.

Meie tulemuslikkuse hindamine toimub vastavalt kooli sisehindamise korrale.

Kool on läbinud sisehindamise (dir.kk.11.05.2016 nr.4-3/43)

#### **2. Hetkeseis ja arengueeldused**

##### **2.1.SWOT analüüs 2015.a sügisel**

###### tugevad küljed (S):

- Kooli arengu- ja õppekava uuendamine
- Omavalitsuse huvi ja toetus koolile
- Koolikohustuse täitmine
- Kvalifitseeritud (motiveeritud) õpetajate kaader
- Suuremal osal õpilastest head teadmised, oskused
- Osalemine erinevates projektides
- Õpiabi erivajadustega lastele
- Koolil on välja kujunenud traditsioonid
- Ringid õpilastele tasuta, suur valik
- Remonditud kooliruumid
- Hea tehnilise varustatusega klassiruumid
- Korrrastatud kooliümbrus
- Logopeedi ja sotsiaalpedagoogi abi, õpiabirühm, IÕK, LÕK (toimivad tugisüsteemid )
- Head sportimisvõimalused

###### nõrgad küljed (W):

- Õpilaste arvu vähenemine
- Kaasaegsete õppevahendite vähesus
- Piiratud rahalised võimalused ei võimalda kaasaegset õppekeskkonda

- Transport on kallid (suur kaugus keskustest- kultuurist)
- Müra- ja tervisekahjustused (Spordihall)
- Kevadised kõrged temperatuurid klassides
- Väga tugev peegeldus teeb tahvli kasutamise võimatuks

#### tegevuskeskkonna ohud (O):

- Süvenev regionaalne ebavõrdsus (ääremaastumine)
- Kooli riigipoolne rahastamine pearaha alusel (laste vähesus), alamakstud haridustöötajad
- Töökohtade nappus kohapeal: lapsevanemad sõidavad kaugemale tööle, mistõttu jääb vähem aega laste jaoks
- Õpetajate ühealisus- enamus keskeas, noori ei ole tulemas

#### tegevuskeskkonna võimalused (T):

- Kooli avatus (kursused, ringide ja seltside töö, ühisüritused)
- Säilitada põhikool
- Koolisisese meeskonnatöö parendamine
- Hoolekogu (ja lastevanemate) kaasamine suuremate koolielu puudutavate otsuste tegemisel
- Lisarahade taotlemine erinevate projektidega
- Õpetajate enesetäiendamise võimalused (piiratud finantsidega)
- Erinevate võimalustega huvitegevus
- Pakkuda koolitusi läbi töötukassa Muhu ja Ida-Saaremaa inimestele (ettevõtlus, sotsiaalvaldkond, ehitus, arvutiõpe, lastevanemate kool)

SWOT analüüs (S-tugevused, W – nõrkused, O – võimalused, T- ohud)

SO – strateegia (kuidas sisemiste tugevuste abil väliseid võimalusi ära kasutada)

- Kooli hea maine ja sisekliima meelitab lapsi siia kooli jääma
- Õpetajate suhtlemine lastevanematega (arenguvestlused)
- Projektide kaudu raha saamine ja projektides osalemine
- Hea tasemega esinemised loovad eelduse saada uusi võimalusi edasiarenguks (rahad, projektis osalemine jms)

WO – strateegia (kuidas sisemiste nõrkuste ületamiseks ära kasutada väliseid võimalusi)

- Loengud lastevanematele välislektoritelt
- Kutsuda kooli esinema inimesi väljastpoolt kooli
- Lapsevanemate ja hoolekogu kaasamine lastega tekkinud probleemide lahendamisse
- Lastevanemate ettepanekud ja nendepoolsed võimalused õpetajate tunnustamiseks
- Lapsevanemad arutavad omavahel probleeme, räägivad oma kogemustest teistele vanematele
- Laste motiveerimine läbi huvitegevuse
- Valla abi
- Noorsoopolitsei kaasamine
- Koostöö Noortekeskuse ja Muhu Lasteaiaaga

ST – strateegia (kuidas sisemiste tugevuste abil väliseid ohte vältida)

- Lastevanemate kaasamine ühisüritustesse
- Lapsevanemad tutvustavad oma töökohti
- Tugiisiku (hoolekogu) rakendamine probleemi ilmnemisel, lahendamisel
- Õpilaste teadlikkuse tõstmine väliste ohtude suhtes
- Õpilasesinduse (ÕE) kaasamine õpetajate tunnustamiseks
- ÕE kasutamine õppimise ja käitumise parandamiseks

WT – strateegia (kuidas vähendada sisemisi nõrkusi ja samas vältida väliseid ohtusid)

- õpilaste teadlikkuse tõstmine aktuaalsetest ohtudest hoidumiseks (loengud ja info nii lastele kui ka lastevanematele)
- õpetajate koolitus “raskete õpilastega” toimetulekuks
- õppeprotsessis hariduslike erivajadustega õpilaste innustamiseks koolitöös erinevate võimaluste leidmine

## 2.2. Koolisisene juhtimine

**Direktoril** on nõutav kvalifikatsioon. Oskab tegelikkust hinnata, omab tagasisidet kooli tööst ning lähtub sellest koolis majanduslikke ja pedagoogilisi otsuseid tehes. Ta suudab kaasata teisi otsuste tegemisse, delegeerib ülesandeid, kontrollib nende täitmist. Toetab alluvaid ja nende algatusi. Tunneb seadusandlust, järgib hariduslaseid õigusakte ja kooli põhimäärust.

**Direktori asetäitjal õppe-ja kasvatustöölal** on nõutav kvalifikatsioon. Korraldab koolielu koostöös teiste juhtkonna liikmete ja õpetajatega.

**Klassijuhataja** lähtub oma töös kooli eesmärkidest, klassi probleemidest ja eakohasusest. Üldjuhul omab klassijuhataja ülevaadet klassi õpilaste probleemidest, analüüsib, hindab ja koordineerib õpilaste, õpetajate ja lastevanemate koostegevust.

**Õpetajad ja personal** lähtuvad töös kooli arengukavast, õppekavast ning kooli juhtkonna, hoolekogu ja õppenõukogu otsustest. Tuleb teha edasist tööd selle nimel, et kõik kooli töötajad teaksid paremini oma ülesandeid, otsustus- ja vastutuspädevust.

**Õppenõukogu** käib koos regulaarselt vastavalt tööplaanile, käsitleb koolielu olulisi ja prioriteetseid küsimusi; analüüsib õppe- ja kasvatustööd koolis; võtab vastu sisulisi otsuseid, mis aitavad tagada tulemuste järjekindla paranemise, arengu. Koosolekute kohta on vormistatud nõuetekohased protokollid.

**Õpilasesinduse töö:** valmistatakse huvijuhiga ette koolisiseseid üritusi, analüüsitakse koolis toimuvat ja tehakse ettepanekuid koolitöö korraldusküsimustes.

Koolis on sisehindamisesüsteem, mille abil õpitakse tundma kooli nõrku ja tugevaid külgi. Sisehindamine aitab juhti otsuste tegemisel, toetab ja suunab nii kollektiivi kui ka pedagoogide arengut, näidates arenguvajadusi. Siiski vajab sisehindamine edasiarendamist.

Koolis on sätestatud selged reeglid personalile, mis fikseerivad nende kohustused, vastutuse ja õigused (töökorraldusreeglid, ametijuhendid).

Koolis peetakse nõutavaid rakendusraamatuid, dokumendid vormistatakse nõuetekohaselt. Lähtutakse riigi standarditest ning Arhiiviameti ja Haridusministeeriumi nõuetest, kooli vajadustest.

Ressursse kasutatakse eesmärgipäraselt. Vahendite kasutamist on analüüsinud nii kooli juhtkond kui ka hoolekogu, lähtudes tulemist. Riigieelarvelisi eraldisi kasutatakse vastavalt kehtivale töötasustamise korrale, tunniressurssi kasutatakse otstarbekalt ja läbimõeldult, klasside ja rühmade täitumised on optimaalsed. Täiendkoolitusraha kasutamine on seotud koolisiseste vajadustega ja üleriigiliste prioriteetidega.

**Hoolekogu:** hoolekogu koosseis ja juhtimine vastavad kehtiva seaduse nõuetele. Esindatud on erinevate huvirühmade ja elualade inimesed, kes aitavad luua võimalusi ja tingimusi õppijatele võimete- ja huvikohase hariduse omandamiseks. Hoolekogu osaleb kooli arengukava väljatöötamises, aitab seda ellu viia, kasutab aktiivselt ja asjalikult võimalusi koolielu mõjutada.

**Lastevanemate ja õpilaste osalemine koolielus:** regulaarselt vahetatakse infot lapse käitumise ja edasijõudmise kohta. Lastevanematel on võimalus arutleda koos õpetajatega, kooli juhtkonna esindajatega, sotsiaalpedagoogi või logopeediga oma lapse koolitöö ja edukuse üle. Toimuvad lastevanemate üldkoosolekud, lastevanemad aitavad klassi üritusi ette valmistada ja korraldada. Eesmärgiks tuleb seada parema ülevaate saamine lastevanemate ja õpilaste ootustest ja muredest, lastevanemate kursishoidmine kooli eesmärkide ja arendustegevusega. Tehakse koostööd Saaremaa Rajaleidja Keskusega.

## 2.3. Kooli töö planeerimine

### 1. Kooli arengukava, plaanid

Kooli arengukava koostamises osalevad kooli juhtkond, pedagoogiline kollektiiv, hoolekogu ja muu personal. Arengukava mõjutab kooli enesehindamist, õppeaasta üldtööplaani, peegeldab riiklikke, regionaalseid ja kooli prioriteete ning keskendub õpetamisele ja õppimisele, kooli töökeskkonnale, kooli õppekava väljatöötamisele. Kooli arengukava sisaldab kõiki koolieluvaldkondi. Õppeaasta üldtööplaanis esitatud eesmärgid ja ülesanded tulenevad arengukavast, õppekava rakendamisel lahendamist vajavatest probleemidest, õppe- kasvatustöö probleemidest, enesehindamise ja riikliku järelvalve tulemustest. Ollakse teadlik õppeaasta eesmärkidest ja ülesannetest ning neid järgitakse oma töös.

### 2. Kooli arengukava järgimine, korrigeerimine ja täiendamine

Kava järgitakse õppekava arendamisel ja õppeaasta üldtööplaani koostades pidevalt ning vajaduse korral tehakse kavas muudatusi.

## 2.4. Õpetamine ja õppimine

### 1. Ainealase töö planeerimine

Kooli õppekava üldosa on kooskõlas riikliku õppekava ja kooli arengukavaga. Seal on kirjas kooli eesmärgid, õppe- ja kasvatustöö põhimõtted. Läbivate teemade esituses on osutused ainetele. Kirja on pandud kooli arusaam õppimisest ja õpetamisest, õpitulemuste kontrolli ja hindamise põhimõtted, kord jm. Ainekavades on püstitatud aineõppe- ja kasvatusesmärgid, sh aine kaudu taotletavad kooliastmete pädevused, järgitavad väärtused. Õppesisu, põhimõisted ja õpitulemused on määratletud valdkonniti, kooliastmeti. Kooli õppekava läbivate teemade käsitus on valdkonniti ja aineti jälgitav, õpitulemused fikseeritud. Kirja on pandud õppeedukuse hindamise vormid ja põhimõtted, kasutatav õppevara. Õpetajate töökavad konkretiseerivad kooli õppekava üldosa ja ainekavasid ainete lõikes lähtuvalt õppeaasta tööplaanist, klassist, õpilaskonnast. Töökavad on vormistatud õppeveerandite kalenderplaanidena. Õppesisu on liigendatud ulatuslikumate õppeteemade järgi. Kooli õppekava järgi koostatud õpetajate töökavade vorm on ühtlustamisel.

### 2. Ainealase töö korraldus

Õpikute hankimiseks on sõlmitud kirjastustega lepingud. Sellega tegeleb kooli raamatukogutöötaja. Riigieelarvelisi vahendeid on kasutatud otstarbekalt ja sihipäraselt ning on tellitud vajalik õppekirjandus. Õppematerjalid ja vahendid vajavad kaasajastamist.

Koolis on loodud õpetajate enesetäiendamise tingimused, milles osaletakse väljaspool õppetunde. Õpilastel on võimalus saada aineõpetajatelt konsultatsioone. Koolis on korraldatud õpilaste logopeediline abi, tööle on rakendatud õpiabirühmad, rakendatud on individuaalseid

õppekavasid. Õpiraskustega õpilaste abistamisel konsulteeritakse Saaremaa Rajaleidja Keskusega. Üheks eesmärgiks peab olema andekate laste arendamine.

### 3. Õpilaste osalus õppetöös

Püüdleme selle poole, et hästi valitud tegevused ning aktiivsed töövõtted tunnis köidaksid õpilaste tähelepanu. Tulemusliku õpetaja- õpilase koostöö saavutamine õppeprotsessis on koolitöö üks tähtsamaid eesmärke.

Õppimist ja õpetamist peab ka edaspidi toetama aktiivne osalemine kooli, maakonna ja üleriigilistel olümpiaadidel, õpilasvõistlustel, konkurssidel, kus on saadud auhinnalisi kohti ja töid on ära märgitud.

### 4. Õpilaste hindamine

Hindamine lähtub õppekava eesmärkidest ja põhimõtetest ning hindamine toetab efektiivselt ja süsteemselt õppeprotsessi. Hindamismeetodid on paindlikud ning loovad tasakaalu kirjalike kontrolltööde ja suulise vastamise vahel. Hinnatakse teadmisi, õpioskusi ja pädevusi vastavalt kooli õppekavale. Tehakse vahet õpilase kujundava hindamise ning kokkuvõtva hindamise vahel.

Vajaduse korral koostatakse hindamistulemuste põhjal õpilaste edasijõudmisest perioodilisi ülevaateid. Tulemusi analüüsitakse õpilastega ja ka õppenõukogus ning vajaduse korral kavandatakse meetmed olukorra parandamiseks. Lastevanematele saadetakse vajaduse korral kirjalikke teatise lapse edasijõudmise kohta. Enamik õpilasi on saavutanud eksamitel ja tasemetöodes häid tulemusi, mis on vastavuses veerandi – ja aastahinnetega. Õpilaste edasiõppimine järgmises haridusastmes on valdav. Eesmärgipärase, selgete põhimõtetega ja õpilase võimeid arvestava hindamise saavutamisel on jätkuvalt arenguruumi.

### 5. Koolikohustuse täitmine, õpilaste algarvestus

Koolil on täielik ülevaade tema teeninduspiirkonda kuuluvatest koolikohustuslikest lastest ning nõuetekohane arvestus koolikohustuse täitmise kohta vastavalt valitsuse kehtestatud korrale. Kool peab nõuetekohast arvestust õpilasraamatus jt nõutavates dokumentides, täpsustab ja kontrollib 1. klassi tulevate õpilaste nimekirjad, koostab koolis õppivate koolikohustuslike õpilaste nimekirjad ja peab täpset arvestust õpilaste liikumise kohta, väljastab teatise õigel ajal. Kool informeerib Muhu Vallavalitsust koolikohustusliku õpilase õpingute katkestamisest ja põhikooli lõpetanud õpilastest. Direktor ja õppenõukogu on rakendanud põhjuseta puudujatele karistusi. Bussi liikumise graafik arvestab kooli tunniplaani ja õpilaste huvialategevusi. Õpilaste vastuvõtt kooli, kooli lõpetamine ja õpilaste liikumine (koolisiselt ja väliselt) on vormistatud nõuetekohaselt ning vastavuses kooli dokumentatsiooniga.

### 6. Kooli töökeskkond

Õppeasutuse ruumid on puhtad ning sisustatud vastavalt vajadustele. Selge kodukord ja ühtsete nõuete olemasolu on taganud kooli vara heaperemeheliku hoidmise ja kasutamise. Kabinettides ja töökodades on tagatud ohutu töökeskkond. Koolimajas on avariiväljapääsud, avariivalgustus, tulekustutid, hoiatussignalisatsioon, ventilatsioon, vastav tööriietus.

Kooli töötajad ja õpilased on instrueeritud tööülesannete täitmise ohutustehnikast, samuti turvalisusest õppekäikudel, ekskursioonidel, spordi- ja kooliüritustel. Turvalise töökeskkonna loomine peab jääma ka edaspidi eesmärgiks.

Raamatukogu teenuseid kasutatakse aktiivselt kogu õppepäeva jooksul. Kooli raamatukogu ei ole küll suur, kuid tellitud on perioodika väljaanded, mis on kasutamiseks nii õpetajatele kui ka õpilastele ja teistele kooli töötajatele. Raamatukogus on lisaks võimalus vaadata videoid ja telesaateid.

Koolis söövad kõik õpilased. Kooli eelarvesse on arvestatud ka toidu valmistamise kulud ja personali töötasu.

Kooli kasutada on kaasaegne spordihoone tööpäevadel kell 8.30-17.00. Selles vahemikus toimuvad kehalise kasvatuse tunnid ja spordiringide töö.

### 7. Klassi- ja kooliväline töö

Kooli juhtkond ja vallavalitsus toetavad aktiivselt huvitegevust, mida koordineerib huvijuht, kes teeb loominguulist koostööd õpilasesindusega. Töö paindlik korraldus võimaldab õpilastel osaleda eri ringides. Õpilased osalevad eri töövormides aktiivselt: pea iga õpilane on kaasatud kooli- ja klassivälisesse töösse. Huvialategevuses õpilaste rohke osaluse tagamine peab jääma ka edaspidiseks eesmärgiks. Õpilased lõövad aktiivselt kaasa maakonna- ja üleriigilistel üritustel. Tähtis on huvialatöö tulemuslikkuse tagamine. Huviringide töö kokkuvõtteks korraldame õpilastööde näitusi ja kontserte. Isetegevusringides osalevad õpilased sisustavad kogu õppeaasta vältel kooli aktusi ja muid kogunemisi.

### 8. Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia

Koolil on uuendatud arvutiklass. Kooli arvutiklassis on võimalik läbi viia ka ainetunde. Koolis on 4 statsionaarset multimeediaprojektorit, 2 puutetahvlit, lisaks on raamatukogus võimalik läbi viia ainetunde DVD ja videofilmide vaatamisega.

## **3.KOOLIARENDEUSE VALDKONNAD**

Arengukava aluseks võetud viis põhivaldkonda tulenevad haridus- ja teadusministri 13. augusti 2009.a määrusest nr 62 „Kooli ja koolieelse lasteasutuse nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes“.

### 3.1. Tegevusvaldkond: eestvedamine ja juhtimine

Olulisemad kooli tugevused:

- kooli pedagoogilise personali kõik liikmed on oma valdkonna eestvedajad;
- kooli juhtkond on motiveeritud.

Olulisemad arengusvaldkonnad ja kooliarenduse põhisuunad

- kooli arengukava vastuvõtmine;
- süsteemne tegevus arengukava alusel;
- meeskonnatöö parendamine;
- PR – tegevus.

### 3.2. Tegevusvaldkond: personalijuhtimine

Olulisemad kooli tugevused:

- kompetentne personal;
- usaldus, probleemidega tegelemine;
- personali täiendkoolitamine;
- personali tunnustamine.

Olulisemad arengusvaldkonnad ja kooliarenduse põhisuunad

- ametijuhendite korrigeerimine;
- meeskonnatöö arendamine.

### 3.3. Tegevusvaldkond: koostöö huvigruppidega

Olulisemad kooli tugevused:

- aktiivne hoolekogu;



- koostöö kohaliku omavalitsusega;

Olulisemad parendusvaldkonnad ja kooliarenduse põhisuunad:

- õpilasesinduse töö aktiveerimine;
- lastevanemate suurem kaasamine;
- uute koostööpartnerite kaasamine ( Tagasi Kooli).

#### 3.4. Tegevusvaldkond: ressursside juhtimine

Olulisemad kooli tugevused:

- ressursside plaanipärane kasutamine;
- toimiv aruandlussüsteem.

Olulisemad parendusvaldkonnad ja kooliarenduse põhisuunad:

- süsteemi loomine ressursside tõhusaks ja säästlikuks kasutamiseks;
- süsteemi loomine ressursside kasutamise tõhususe hindamiseks;
- õpikeskkonna kaasajastamine.

#### 3.5. Tegevusvaldkond: õppe- ja kasvatusprotsess

Olulisemad kooli tugevused:

- optimaalse suurusega klassid, sõbralik ja hooliv keskkond;
- toimivad tugisüsteemid.

Olulisemad parendusvaldkonnad ja kooliarenduse põhisuunad:

- töö parendamine andekate õpilastega;
- õppeainetevaheline suurem lõiming.

## IV. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA VALDKONNITI

Muhu Põhikooli arengukavas tuuakse välja viie põhivaldkonna arengueesmärgid, mis kirjeldavad õppeasutuse kvalitatiivseid muutusi kolme õppeaasta perspektiivis.

Konkreetsed tegevused tulemuste saavutamiseks planeeritakse õppeaasta üldtööplaanis.

### 1. Valdkond: eestvedamine ja juhtimine

Eesmärk	Meetmed	2017	2018	2019	2020	Fin. allikas	Vastutaja
1.Eestvedamine tagab kooli jätkusuutlikkuse, arenguvõimelisuse ja kvaliteetse hariduse andmise.	koostöö Muhu vallavalitsusega	X	X	X	X		Dir.
	kvalifitseeritud õpetajaskonna tagamine	X	X	X	X		Dir.
	õppekava arendamine	X	X	X	X		Dir.
2. Õppeasutust juhitakse asjatundlikult,	meeskonnatöö arendamine, koolitused	X	X	X	X	Riik, KOV	Dir.

juhtimiseks vajalikud otsused tehakse pädevalt ning need arutatakse kollektiivis läbi.							
	sisehindamise süsteemi edasiarendamine	X	X	X	X		Dir.
	töötajate innustamine ja tunnustamine	X	X	X	X	Riik, KOV	Dir.
	üldtööplaan, õppekava ning õpetajate töökavad on omavahel seotud ja lähtuvad kooli arengukava eesmärkidest ning kooli põhiväärtustest.	X	X	X	X		Dir.

## 2. Valdkond: personalijuhtimine

Eesmärk	Meetmed	2017	2018	2019	2020	Fi. allikas	Vastutaja
1. Personalijuhtimine kindlustab kvalifitseeritud, professionaalse ja motiveeritud kaadri.	koolitusvajaduse selgitamine	X	X	X	X		Dir.
	koolitusplaani koostamine ja rakendamine	X	X	X	X	Riik, KOV	Dir.
	töötajatega arenguveestluste läbiviimine	X	X	X	X		Dir.
	tunnustussüsteemi edasiarendamine	X	X	X	X	Riik, KOV	Dir.
2. Kooli töötajate ametijuhendite korrigeerimine	kõigi koolitöötajate tegevusvaldkondade kaardistamine	X					Dir.
	ametikohtade põhitegevuste	X	X	X	X		Dir.

	täpsustamine, lisategevuste kirjeldamine						
<b>3.Meeskonnatöö parendamine</b>	meeskonnatöö koolitused	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>Riik, KOV</b>	<b>Dir.</b>
	regulaarsed planeeritud töökoosolekud	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>Dir.</b>

### 3. Valdkond: ressursside juhtimine

Eesmärk	Meetmed	2017	2018	2019	2020	Fin. allikas	Vastutaja
1.Kooli õpi- ja olmekeskkond vastab tervise- ja ohutusnõuetele	Kooli õpi- ja olmekeskkonna vastavusseviimine tervise- ja ohutusnõuetega	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>KOV</b>	<b>Dir.</b>
2.Info liikumise parendamine	täiendatakse e - kooli teenust	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>KOV</b>	<b>Dir.</b>
	kooli kodulehe uuendamine		<b>X</b>			<b>KOV</b>	<b>Dir.</b>
	teiste sotsiaalmeediavõimaluste kasutamine	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>KOV</b>	<b>Dir.</b>
3. Õppeprotsessi läbiviimiseks vajaliku legaalse tarkvara arvutite tagamine ja	üleminek vabavara kasutamisele, koolitused	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>KOV</b>	<b>Dir.</b>
	riist- ja tarkvara uuendamine ( mobiilne arvutiklass)	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>RIIK, KOV , projekt</b>	<b>Dir.</b>

### 4. Valdkond: koostöö huvigruppidega

Eesmärk	Meetmed	2017	2018	2019	2020	Fin. allikas	Vastutaja
Kool toimib avatud ja koostöövalmis organisatsioonina.	tegevuskava koostamine koostööks huvigruppidega	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>huvijuht</b>
	õpilasesinduse suurem kaasamine	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>KOV</b>	<b>huvijuht</b>

	lastevanemate kaasamine, informeerimine ja nõustamine	X	X	X	X	KOV	huvijuht
	vilistlaste kaasamine.	X	X	X	X		huvijuht

### 5. Valdkond: õppe- ja kasvatustöö

Eesmärk	Meetmed	2017	2018	2019	2020	Fin.allikas	Vastutaja
Kvaliteetse põhihariduse omandamise võimaldamine	õppekava arendamine; ainete ja valdkondade lõiming õppekavas	X	X	X	X		Õppealajuh.
	õpilaste individuaalse arengu toetamine, sealhulgas andekate õpilaste arengu toetamine;	X	X	X	X	Riik, KOV	Õppealajuh.
	tugistruktuuride arendamine	X	X	X	X	KOV	Õppealajuh.
	kaasaegsete õppemeetodite ja -vahendite kasutamine, õppimisvõimaluste mitmekesistamine	X	X	X	X	Riik, KOV	Õppealajuh.
	osalemine erinevates projektides	X	X	X	X	KOV	Õppealajuh.
	traditsioonide kaudu kooli omapära säilitamine ja süvendamine	X	X	X	X	Riik, KOV projekt	Õppealajuh.

### V. Ressursside andmik

Ressursid tagatakse riiklikust finantseerimisest koolide rahastamise skeemi alusel ja Muhu valla eelarvest lähtuvalt kooli vajadustest ja Muhu valla rahalistest võimalustest. Lisanduvad vahendid edukalt koostatud projektidest. Kooli eelarvet ja selle täitmist arvestatakse järgmise aasta eelarve koostamisel. Aluseks on üksikasjalised eelarved koolitöö lõikes.

### VI. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava täitmist analüüsitakse kooli direksiooni, hoolekogu ja õppenõukogu poolt igal aastal kaks korda : kevadel pärast õppetööd ja eelarveaasta lõpus. Arengukava uuendamine toimub vastavalt põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse § 67 ja § 78.

Koolis viiakse läbi sisehindamist. Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng. Selleks selgitatakse välja kooli tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse arengukava. Kooli sisehindamist tehakse vähemalt üks kord kooli arengukava perioodi jooksul. Kooli sisehindamise aruande kinnitab direktor, esitades selle enne kooskõlastamiseks hoolekogule, õpilasesindusele, õppenõukogule ja Muhu Vallavalitsusele. Arengukava ja selle muudatused valmistatakse ette koostöös hoolekogu, õpilasesinduse, õppenõukoguga. Arengukava kinnitatakse Muhu Vallavolikogu määrusega.