



Muhu Vallavalitsus

MÄÄRUS

Muhu Põhikooli hoolekogu põhimääruse kinnitamine

Vastu võetud 13.11.2013 nr 7

Määrus antakse põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse § 73 lg 1 ja Muhu Vallavolikogu 18.02.2011.a määruse nr 43 "Põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse ning koolieelse lasteasutuse seaduses pidaja pädevusse antud ülesannete delegeerimine Muhu Vallavalitsusele" alusel.

§ 1. Üldsätted

(1) Muhu Põhikooli hoolekogu (edaspidi hoolekogu) on põhikooli juures alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õpilaste, pedagoogide, Muhu Vallavolikogu, lastevanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus kooli õppe-ja kasvatustegevuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamine.

(2) Hoolekogu juhindub oma tegevuses põhikooli-ja gümnaasiumiseadusest, teistest haridusalastest õigusaktidest, vallavolikogu ja-valitsuse otsustest, kooli arengukavast, kooli põhimäärusest ja käesolevast põhimäärusest.

§ 2. Hoolekogu koosseis ja moodustamise kord

(1) Hoolekogu koosseisu ja tema põhimääruse kinnitab Muhu Vallavalitsus.

(2) Hoolekogu koosseisu kuulub kuni 7-liiget.

(3) Hoolekogu koosseisu kuuluvad vallavolikogu, õpetajate, vilistlaste, kooliõpilaste vanemate ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad.

(4) Esindajad valitakse hoolekogusse vallavolikogu, kooli õppenõukogu ja lastevanemate üldkoosoleku poolt kolmeks aastaks.

(5) Hoolekogu koosseisu kuuluvate vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad ei tohi kuuluda kooli töötajate hulka.

(6) Hoolekogu valib enda hulgast hoolekogu esimehe ja aseesimehe.

(7) Hoolekogu töösse võib kaasata asjatundjaid ja eksperte arutamisele tulevate küsimuste analüüsimiseks ja hinnangute andmiseks. Vajadusel võib moodustada töörühmi.

§ 3. Hoolekogu ülesanded

Hoolekogu:

1) osaleb kooli arengukava ja selle muudatuste ning tegevuskava koostamisel seaduses sätestatud korras;

2) annab arvamuse kooli põhimääruse kehtestamiseks ja muutmiseks;

- 3) annab arvamuse kooli eelarve projekti kohta;
- 4) kehtestab kooli õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe-ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra;
- 5) arutab hoolekogu poole pöördunud õpilaste ja/ või nende vanemate pretensioone seoses õppenõukogu otsustega mittenoustumisel, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral;
- 6) vahendab teavet hoolekogu tööst teda valinud subjektidele;
- 7) jälgib õpilaste toitlustamist ning laste-ja tervisekaitse tingimuste täitmist;
- 8) teeb vallavalitsusele ettepanekuid kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks;
- 9) täidab teisi seadusega või seaduse alusel antud õigusaktidega hoolekogule pandud ülesandeid.

§ 4. Hoolekogu õigused

Hoolekogul on õigus:

- 1) saada oma tööks vajalikku informatsiooni;
- 2) kuulata ära kooli direktori aruanne õppe-ja kasvatusprotsessi juhtimisest ja majandamisest;
- 3) anda soovitusi eelarveliste ja sihtotstarbeliste annetuste kaudu laekunud summade otstarbekamaks ja säästlikumaks kasutamiseks;
- 4) jälgida kooli õppe-ja kasvatustegevust ning aidata kaasa selle tegevuseks paremate tingimuste loomisele;
- 5) teha ettepanekuid kooli direktorile töötajate valiku, õppe-ja kasvatusprotsessi korraldamisel;
- 6) informeerida puuduste ilmnemisel vastavaid riiklikke ja kohaliku omavalitsuse täitevorganeid ning teha ettepanekuid süüdi olevate isikute vastutusele võtmiseks.

§ 5. Hoolekogu töökord

- (1) Hoolekogu töövorm on koosolek. Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees, mitte harvemini kui üks kord kolme kuu jooksul.
- (2) Hoolekogu erakorralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees, vähemalt kolme hoolekogu liikme, kooli direktori või vallavalitsuse ettepanekul.
- (3) Hoolekogu uue koosseisu esimese istungi kutsub kokku kooli direktor.
- (4) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul on esindatud vähemalt kaks kolmandikku hoolekogu liikmetest, sealhulgas esimees või aseesimees. Nõutud kvoorumi puudumisel kutsutakse uus koosolek kokku hiljemalt viie tööpäeva jooksul.
- (5) Koosolekul arutamisele tulevate küsimuste ja asjakohaste materjalide ettevalmistamist korraldab hoolekogu esimees, tema äraolekul hoolekogu aseesimees. Koosoleku toimumise aeg ja päevakord, samuti asjakohased materjalid tehakse hoolekogu liikmetele teatavaks vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist.
- (6) Hoolekogu koosolekutest võtab sõnaõigusega osa kooli direktor. Hoolekogu koosolekutest võivad osa võtta kooli õppe-ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelvalvet teostavad ametiisikud, vallavalitsuse haridusküsimustega tegelevad ametiisikud ja teised isikud hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe kutsel või loal.
- (7) Hoolekogu koosolekud protokollitakse. Protokollitakse:
 - 1) toimumise aeg ja koht;
 - 2) algus-ja lõpuaeg;

- 3) koosoleku juhataja;
 - 4) osavõtnud ja puudunud hoolekogu liikmete nimed;
 - 5) koosolekule kutsutud isikute nimed;
 - 6) kinnitatud päevakord;
 - 7) sõnavõtnute nimed ja sõnavõtu lühike kokkuvõte;
 - 8) vastuvõetud otsused ja ettepanekud;
 - 9) protokollija nimi;
 - 10) koosoleku juhataja ja protokollija allkirjad.
- (8) Koosoleku protokoll saadetakse hoolekogu liikmetele tutvumiseks kolme päeva jooksul peale koosoleku toimumist.
- (9) Hoolekogu otsused tehakse adressaatidele teatavaks koosoleku toimumisele järgneval tööpäeval.
- (10) Hoolekogu koosolekute protokollid koos muude hoolekogu tööd puudutavate materjalidega säilitatakse koolis ühistel alustel muude kooli dokumentidega.
- (11) Hoolekogu otsuste täitmist korraldab hoolekogu esimees koostöös kooli direktoriga.
- (12) Hoolekogu annab oma tegevusest aru üks kord aastas lastevanemate üldkoosolekul.
- (13) Aasta jooksul tehtud tööd kajastav kirjalik aruanne tuleb esitada vallavalitsusele üks kord aastas.

§ 6. Lõppsätted

- (1) Hoolekogu esimehel on õigus esitada vallavalitsusele taotlus hoolekogu liikmete ja hoolekogu töösse kaasatud asjatundjate tasustamiseks vastavalt nende osalemisele hoolekogu töös ja tööpanusele.
- (2) Hoolekogu otsustega mittenoustumisel, samuti vaidlusküsimuste korral, on õpilasel, vanemal, hoolekogu liikmel õigus pöörduda kümne tööpäeva jooksul arvates otsuse vastuvõtmisest kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks.

Raido Liitmäe
Vallavanem

Ave Toomsalu
Vallasekretär