

Kooskõlastatud hoolekogus: 4.06.2019 nr. 3  
Kooskõlastatud õpilasesinduses: 6.06.2019 nr.52

## Muhu Põhikooli kodukord

### 1. ÜLDOSA

1.1. Muhu Põhikoolis reguleerivad õpilaste käitumist Eesti Vabariigi seadused, nende alusel välja antud õigusaktid, kooli põhimäärus, käesolev kodukord ning erinevad väljatöötatud kooli õigusaktid.

1.2. Kodukorras lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ning üldinimlikest eetika-, moraali-ja käitumisnormidest.

1.3. Kooli kodukorra kehtestab direktor ning selle täitmine on õpilastele ja koolitöötajatele kohustuslik.

1.4. Kooli kodukord ja selle muudatused arutatakse läbi ning esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule ja õpilasesindusele.

1.5. Kooli kodukorras õpilastele kohanduv osa kooli päevakavast tehakse õpilastele ja nende vanematele teatavaks kooli kodulehel [www.muhu.edu.ee](http://www.muhu.edu.ee)

### 2. ÕPILASE ÕIGUSED

2.1. Õpilasel on õigus saada kooli juhtkonnalt ja õpetajatelt teavet koolikorralduse, õppimisvõimaluste ja hindamise kohta.

2.2. Õpilasel on õigus asutada koolis ühinguid, klubisid ja ringe, mille sihid ja tegevus ei ole vastuolus kooli ja kodu kasvatustaotlustega, moodustada õpilasesindust ning osaleda selles;

2.3. Õpilasel on õigus saada õpetajatelt kord nädalas täiendavat õpiabi õppekava ulatuses vastavalt konsultatsiooniplaanile.

2.4. Õpilasel on õigus saada meditsiinilist ja sotsiaalpedagoogilist abi.

2.5. Õpilasel on õigus olla valitud kooli õpilasesindusse.

2.6. Õpilasesinduse esindaja kuulub hoolekogu koosseisu.

2.7. Õpilasel on õigus kasutada sihtotstarbeliselt oma kooli ruume ja õppe-, spordi-, tehnilisi ning teisi vahendeid tööpäeva vältel ning ettenähtud tingimustel. (PGS § 40 (2))

2.8. Õpilasel on õigus kasutada tunnis eesmärgipäraselt ja õpetaja loal mobiilse tehnoloogia vahendeid.

2.9. Olümpiaadiks valmistuval õpilasel on õigus ühele vabale päevale olümpiaadi eel.

2.10. Õpilasel on õigus teha läbimõeldud ettepanekuid õpilasesindusele või kooli juhtkonnale koolikorralduses muutuste sisseviimiseks.

2.11. Õpilasel on õigus pöörduda oma õiguste kaitseks klassijuhataja, kooli juhtkonna, õpilasesinduse, lastekaitseametniku või -organisatsiooni poole.

2.12. Õppenõukogu otsusega mittenõustumisel, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral on õpilasel või vanemal õigus pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks.

### 3. ÕPILASE KOHUSTUSED

3.1. Õpilane järgib Eesti Vabariigi seadusi ja täidab kooli kodukorda.

3.2. Õpilane suhtub õpikohustustesse vastutustundega.

3.3. Õpilane tagab tunnis töörahu ja ei sega kaasõpilasi.

3.4. Vahetunni ajal on õpilane vaikselt, suurel vahetunnil viibib ilusa ilma korral õues.

3.5. 1.–9. klassi õpilane riietub korrektselt ja kannab iga päev vahetusjalatseid. .

- 3.6. Õpilane kannab koolis pidulikku riietust aktustel ja muudel üritustel ning pidupäevadel;
- 3.7. Õpilane käitub viisakalt kaasõpilaste ja täiskasvanutega.
- 3.8. Põhikooliõpilastel on nõue kasutada Muhu Põhikooli õpilaspäevikut.
- 3.9. Õpilane esindab ennast ja oma kooli väarikalt ja ei kahjusta avalikus ruumis (internet, meedia jms) kooli mainet.
- 3.10. Õpilane käitub terviseteadlikult; ei tarbi ega oma alkohoolseid jooke, tubakatooteid, mokatubakat, e-sigaretti, energijooke, narkootilisi aineid ning ei harrasta hasartmänge.
- 3.11. Õpilane täidab koolis kehtestatud ohutusnõudeid.
- 3.12. Õpilane suhtub kooli varasse hoolivalt ja tagastab kooli poolt talle väljastatud vahendid õigeaegselt.
- 3.13. Õpilane hüvitab koolile või kaasõpilasele teadlikult või hoolimatusest tekitatud materiaalse kahju.

#### **4. ÕPILASE KOOLIKOHUSTUSE TÄITMINE JA ÕPPEST PUUDUMINE ( PGS §29 (4))**

- 4.1. Õpilane täidab koolikohustust, võtab osa kõigist vastava kooliastme õppekavas määratletud tundidest, täidab õpiülesandeid ning omandab teadmisi ja oskusi oma võimete kohaselt.
- 4.2. Õppest puudumine on lubatud üksnes mõjuvatel põhjustel. Õppetundidest puudumise mõjuvad põhjused on järgmised:
  - 4.2.1. õpilase haigestumine või temale tervishoiuteenuse osutamine;
  - 4.2.2. õpilase haigestumine koolipäeva jooksul, kui sellest on teavitatud klassijuhatajat või kooli juhtkonda;
  - 4.2.3. läbimatu koolitee või vääramatu jõud, mille puhul on õppest puudumine põhjendatud;
  - 4.2.4. olulised perekondlikud põhjused;
  - 4.2.5. kooli esindamisega seotud põhjused. Kooli, valla või riigi esindamine erinevate kollektiivide koosseisus, millest osa võtvate õpilaste nimekiri on edastatud juhtkonnale loa saamiseks nädal enne ürituse toimumist.
- 4.3. Vanem teavitab klassijuhatajat õpilase õppest puudumisest ja selle põhjustest esimesel puudumise päeval e-kooli vahendusel või vastava võimaluse puudumisel muul moel.
- 4.4. Mittetervislikel põhjustel üle kolme päeva puudumiseks tuleb taotleda eriluba, mille pärast aineõpetajatelt nõusoleku saamist kinnitab direktor.
- 4.5. Kui õpilane on ühe trimestri jooksul puudunud koolist põhjendamatult rohkem kui 20 protsenti õppetundidest, teavitab kool sellest Muhu Vallavalitsust ja fikseerib põhjuseta puudumise EHISes ( Eesti Hariduse Infosüsteemis).

#### **5. TUGI- JA MÕJUTUSMEETMETE RAKENDAMINE ÕPILASE SUHTES**

- 5.1. Eesmärgiga mõjutada Muhu Põhikooli õpilast kodukorra kohaselt käituma, koolikohustust sätestatud korras täitma ja teistest lugu pidama ning turvalisust ohustavate olukordade tekkimist koolis ennetama, võib õpilase suhtes rakendada tugi- ja mõjutusmeetmeid.
- 5.2. Õpilase suhtes võib rakendada tugimeetmeid ning üht või mitut järgmist mõjutusmeetet:
  - 5.2.1. suuline märkus;
  - 5.2.2. kirjalik märkus e-koolis;
  - 5.2.3. õpilase mitterahuldava käitumise arutamine vanemaga;
  - 5.2.4. õpilasega tema käitumise arutamine direktori või õppealajuhataja juures;
  - 5.2.5. käitumishinde alandamine;
  - 5.2.6. õpilasega tema käitumise arutamine õppenõukogus;
  - 5.2.7. õpilasele tugiisiku määramine;
  - 5.2.8. kirjalik noomitus direktori käskkirjaga;
  - 5.2.9. esemete, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, kooli

hoiulevõtmine. Päeva lõpus tagastatakse äravõetud esemed õpilasele või lapsevanemale lähtuvalt

eseme väärtusest või ohtlikkusest. Seadusega keelatud esemed antakse üle politseile.

5.2.10. õppetunnist eemaldamine koos kohustusega sooritada tunni lõpuks nõutavad õpiülesanded järeivalve all;

5.2.11. konfliktolukorras osalenud poolte lepimine kooli initsiatiivil, eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;

5.2.12. ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest (teavitatakse vanemat kirjalikult);

5.2.13. ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused (kuni 10 õppepäeva ulatuses ühe poolaasta jooksul);

5.2.14. Probleemse käitumisega õpilase tunnikäitumise jälgimine tugispetsialisti poolt, käitumise kirjelduse koostamine edasise tegevuse kavandamiseks.

5.3. Koolikohustuse mittetäitmise korral rakendatakse õpilase suhtes üht või mitut järgmist mõjutusmeetet:

5.3.1. hilinemiste korral teavitatakse sellest vanemat e-kooli kaudu (märkega „+“);

5.3.2. põhjuseeta puudumise korral teavitatakse sellest vanemat e-koolis (märkega „p“);

5.3.3. korduvate hilinemiste ja/või põhjuseeta puudumiste korral kutsutakse põhikooli õpilane koosvanemaga aruandluseks esmalt klassijuhataja ja edasisel vajadusel direktori ja õppealajuhataja juurde.

5.4. Käesolevas lõigus 5.2 sätestatud mõjutusmeetmete rakendamise otsustab direktor välja arvatud punktis 5.2.13 sätestatud mõjutusmeetme rakendamise, mida otsustab õppenõukogu.

5.5. Õpilase seaduslikku esindajat teavitatakse kirjalikku taasesitust võimaldavas vormis õpilase suhtes rakendatavatest tugimeetmetest otsuse tegemisele järgneval tööpäeval, kuid mitte hiljem kui viie tööpäeva jooksul.

5.6. Kui kooli juhtkond leiab, et õpilast ei saa mõjutada seadusega ette nähtud tugi- või mõjutusmeetmete rakendamisega ja koostöö vanematega või hooldajaga ei ole andnud oodatud tulemusi, teavitab kool kohaliku omavalitsuse lastekaitsetöötajat, et kohaldada õpilasele seaduses ette nähtud meetmeid.

## **6. ÕPILASE KIITMINE JA TUNNUSTAMINE**

6.1. Muhu Põhikool tunnustab õpilasi väga hea õppimise, hea käitumise eest; saavutuste eest olümpiaadidel, ainevõistlustel, konkurssidel, spordivõistlustel.

Muhu Põhikoolis tunnustatakse õpilasi järgmiselt:

6.1.1. Tunnustamine suulise kiitusega.

6.1.2. Tunnustamine kiitusega e-koolis, õpilaspäevikus.

6.1.3. Tunnustamine direktori käskkirjaga.

6.1.4. Tunnustamine tunnustuskirjaga „Hea õppimise eest“ õppeaasta lõpus.

6.1.5. Tunnustamine kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest“.

6.1.6. Tunnustamine kiituskirjaga „Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines“.

6.1.7. Tunnustamine kiitusega põhikooli lõputunnistusel.

6.2. Põhikooli kiitusega lõpetaja nime kandmine kooli autahvlile.

6.3. Ettepanekuid õpilaste tunnustamiseks võivad teha klassijuhatajad, aineõpetajad, kooli töötajad.

6.4. Õpilaste tunnustamise otsustab kooli direksioon või õppenõukogu. Otsuse kinnitab kooli direktor oma käskkirjaga.

## **7. ÕPILASTE JA KOOLITÖÖTAJATE VAIMSET VÕI FÜÜSILIST TURVALISUST OHUSTAVATE OLUKORDADE ENNETAMISE, NEILE REAGEERIMISE, JUHTUMISTEST TEAVITAMISE, NENDE JUHTUMITE LAHENDAMISE KORD NING ABINÕUD ÕPILASTE JA KOOLITÖÖTAJATE VAIMSE JA FÜÜSILISE VÄGIVALLA ENNETAMISEKS ( PGS §44 (2))**

1. Õpilaste ning koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise aluseks on kooli kodukorra täitmine.
2. Koolitöötajad on kohustatud reageerima õpilaste ning koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ilmnemisel vastavalt oma ametijuhendile, kooli kodukorrale ja kriisiplaanis sätestatule.
3. Õpilaste ning koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavast olukorrast teavitamine:
  - 3.1 õpilaste ning koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest või juhtumitest peab õpilane teavitama koolitöötajat. Koolitöötajal on kohustus anda teave edasi kooli juhtkonnale;
  - 3.2. tulekahju või muu erakorralise olukorra puhul tuleb viivitamatult juhtunust teatada koolitöötajale ning vajadusel helistada hädaabi numbril 112;
  - 3.3. tulekahju või muu erakorralise olukorra puhul tuleb täita elementaarseid ohutusreegleid. Kui osutub vajalikuks, tuleb väljuda organiseeritult koos koolitöötajaga koolimajast lähima väljapääsu kaudu vastavalt evakueerimise korrale.
4. Igas olukorras tuleb säilitada rahu ja vältida paanika tekkimist.
5. Koolis töötavad tugispetsialistid, kelle poole õpilane saab probleemide korral pöörduda.
6. Kui kooli territooriumil viibivad alkoholi-, narkojoobes või suitsetavad isikud või kodanikud, kes võivad ohustada õpilaste ning koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust, tuleb kohe pöörduda politsei poole seaduses ettenähtud meetmete rakendamiseks.
7. Õpilaste vaimse ja füüsilise turvalisuse huvides võimaldab kool politseil läbi viia operatsioone narkootiliste ainete seotud õigusrikkumiste ennetamiseks ja avastamiseks.
8. **ÕPPETÖÖ JA HINDAMISEST TEAVITAMINE (PGS §29 (4))**
  - 8.1. Koolipäeva korraldus.
    - 8.1.1. Koolimaja uksed avatakse kell 7.30 ja üldjuhul suletakse kell 17.00
    - 8.1.2. Õppetöö koolis algab kell 8.30. Selleks antakse kaks helisignaali või koolikella vastavalt kell. 8.30 ja 8.31.
      - 8.1.3. Tunni lõppu kuulutatakse helisignaali või kellahelinaga, tunni lõpetab aineõpetaja.
      - 8.1.4. Tunni pikkus on 45 minutit. Erandolukorras võib selle pikkust lühendada direktori korraldusel. Tunnid toimuvad järgmise ajaplaani kohaselt:
        1. tund 8.30 - 9.15
        2. tund 9.25 -10.10
        3. tund 10.20 -11.05söögivahetund NOOREMATELE ÕPILASTELE 11.05 – 11.25 (20 min.)
      4. tund 11.25 - 12.10
      - söögivahetund vanematele õpilastele 12.10 – 12.30 (20min.)
      5. tund 12.30 - 13.15
      6. tund 13.25 - 14.10
      7. tund 14.20 - 15.05
      8. tund 15.15 – 16.00
    - 8.1.5. Õppetegevust reguleerib tunniplaan, mis on kättesaadav õpilasele ja tema vanemale kooli kodulehel.
    - 8.1.6. Tunniplaanis erakorralistest muudatustest teavitab õppealajuhataja klassijuhatajat ja/või aineõpetajat, kes informeerib õpilasi e-kooli kaudu.
    - 8.1.7. Pikapäevarühma ja huviringide töö toimub pärast õppetöö lõppemist kinnitatud plaani kohaselt.
    - 8.1.8. Klassivälised üritused toimuvad pärast õppetöö lõppemist ning lõppevad hiljemalt 22.30 või hilisemal ajal, kui selleks on direktori luba.

## 8.2. Hindamisest teavitamine

8.2.1. Aineõpetajad tutvustavad põhikoolis iga trimestri algul peamisi teemasid, suuremaid töid ja hindamise põhimõtteid ning kokkuvõtva hinde kujunemist.

8.2.2. Õpilaste õppetöö tulemusi hinnatakse vastavalt Muhu Põhikooli hindamisjuhendile. (Leitav kooli kodulehelt – Hindamise alused)

8.2.3. Õpilaste hinded ja hinnangud kantakse e-kooli tunni toimumise päeval, kontrolltööde hinded hiljemalt nädala jooksul.

8.2.4. Õpilastele väljastatakse klassitunnistus paber kandjal üks kord - õppeaasta lõpus.

## 8.3. Õppetund

8.3.1. Õpilane ootab tunni algust tunniplaanis ettenähtud klassiruumi juures.

8.3.2. Tundi alustab ja lõpetab õpetaja.

8.3.3. Tunni alustamisel seisab ja külalise sisenemisel tõuseb õpilane püsti, kui õpetaja ei otsusta teisiti.

8.3.4. Õpilane on kohustatud kaasa võtma tunniks vajalikud õppevahendid.

8.3.5. Mobiiltelefonid ja teised heli ja pildi salvestusvahendid peavad olema tundide ajal välja lülitatud, va õpetaja loal eesmärgipäraselt õppetstarbelise

kasutamise korral. Kui õpilane ei järgi korraldust, on õpetajal õigus esemed konfiskeerida.

8.3.6. Küsimiseks või vastamiseks tõstab õpilane kae ja küsib/vastab ainult siis, kui õpetaja on selleks loa andnud.

8.3.7. Vajadusel on õpetajal õigus õpilase istekohta klassis muuta.

8.3.8. Õpetaja võib ebaviisakalt käitunud õpilase tunnist eemaldada. Sellisel juhul täidab õpilane õppeülesandeid järevalve all ja esitab tunni lõpus tehtud töö õpetajale.

8.3.9. Kehalise kasvatus tunnist vabastatud õpilased viibivad oma klassi juures, kui õpetaja ei otsusta teisiti.

8.3.10. Koolipäeva keskel võib õpilane koolist lahkuda ainult klassijuhataja või õppealajuhataja loal.

## 8.4. Vahtetund

8.4.1. Vahtetunniks lahkuvad õpilased üldjuhul klassist.

8.4.2. Õpilane käitub vahtetunni ajal viisakalt, kaasõpilasi häirimata ning ei kasuta infotehnoloogilisi vahendeid.

8.4.3. Keelatud on kooli ruumides jooksmine ning tõuklemine. Samuti akna- ja koolilaudadel istumine.

8.4.4. Õpilastel on õppetöö ajal kooli territooriumilt lahkumine keelatud.

## 8.5. Söökla

8.5.1. Õpilasi toitlustatakse sööklas kindlaksmääratud kellaaegadel.

8.5.2. Õpilased järgivad lauakombeid (sõömiseks kasutatakse nuga ja kahvli) ja kultuurse käitumise reegleid.

8.5.3. Õpilased ei vii toitu sööklast välja.

## 8.6. Garderoob

8.6.1. Üleriided jäetakse garderoobi ja jalanõud vahetatakse. Teisi isiklikke asju garderoobis ei hoiustata.

8.6.2. Vahetusjalatseid hoitakse sussikotis. Koolist lahkudes jäetakse garderoobi ainult sussikotis olevad vahetusjalanõud.

8.6.2. Üleriiete taskutesse ei jäeta dokumente, võtmeid, raha, mobiiltelefone ega väärisesemeid.

Üleriiete taskutesse jäetud väärtuslike esemete eest vastutab õpilane.

## 9. ÕPIKUTE, TÕÖRAAMATUTE, TÖÖVIHIKUTE JA TÖÖLEHTEDE KASUTAMISE NING ÕPIKUTE KOOLILE TAGASTAMISE KORD

9.1. Aineõpetaja väljastab õpilasele vajaminevad õpikud, tööraamatud, töövihikud ja töölehed õppeaasta alguses.

9.2. Põhiharidust omandaval õpilasel on tasuta kasutamiseks kooli õppekava läbimiseks vajalikud õpikud, tööraamatud, töövihikud, töölehed.

9.3. Õpilane on kohustatud õpikut korralikult hoidma. Õpikul peab olema ümber paber või kile.

9.4. Õpikud tagastatakse aineõpetajale. Enne tagastamist peavad õpikud olema puhastatud ja korrastatud.

9.5. Kaotatud või rikutud õpik või muu teavik tuleb raamatukogule hüvitada. Alaealiste lugejate tekitatud kahju hüvitab vanem või lapse seaduslik esindaja.