

KINNITATUD:
Muhu Vallavolikogu
määrusega nr. 12
15.nov. 2000.

MUHU PÕHIKOOLI PÕHIMÄÄRUS

Kooli nimi: Muhu Põhikool
Kooli aadress: Saare maakond Muhu vald, Liiva küla

I ÜLDSÄTTED

- 1.1. Muhu Põhikool on munitsipaalõppeasutus, kooli kõrgelseisvamaks organiks on Muhu Vallavalitsus.
- 1.2. Muhu Põhikooli (edaspidi kool) ülesanne on luua õpilastele võimalused põhihariduse omandamiseks ja koolikohustuse täitmiseks. Kool on kolme astmeline: I aste 1.-3. klass, II aste 4.-6. klass, III aste 7.-9. Klass.
- 1.3. Kool juhindub oma tegevuses EV haridusseadusest, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, teistest õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.
- 1.4. Kool teenindab esmajärjekorras Muhu vallas elavaid lapsi.
- 1.5. Koolil on oma nimega pitsat, eelarve ja sümboolika.

II Õppe- ja kasvatustöö korraldus

- 2.1. Kooli õppekeel on eesti keel.
- 2.2. Kooli eesmärgid on sätestatud kooli õppekavas. Õppekava kinnitab direktor.
- 2.3. Klassid komplekteeritakse kooli piirkonna lastest. Vabade kohtade olemasolul ja vanema soovil võib võtta õpilase kooli ka väljastpoolt kooli piirkonda.
- 2.4. Õppetöö toimub kooli õppekava järgi. Usuõpetuse õppimine on vabatahtlik.
- 2.5. Õpikud valib õpetaja Haridusministeeriumi poolt heakskiidetute hulgast.
- 2.6. Õppetöö põhivormiks on õppetund. Õppetundide arv päevas ja nende järjekord määratakse direktori poolt kinnitatud tunniplaanis. Vahetundide pikkuse otsustab õppenõukogu, kooskõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega.

III Õpilaste õigused ja kohustused

- 3.1. Õpilasel on õigus:
 - 3.1.1. saada õppeprogrammides ettenähtu omandamiseks täiendavat abi õpetajalt tema üldtööaja piires;
 - 3.1.2. luua ühinguid, klubisid, stuudioid, ringe ning osaleda nende töös;
 - 3.1.3. osaleda valitud õpilasesindajate kaudu koolielu küsimuste lahendamises;
 - 3.1.4. kasutada klassi - ja koolivälises töös oma kooli ruume, õppe-, spordi-, tehnilisi jm. vahendeid tasuta.
- 3.2. Õpilane on kohustatud:

- 3.2.1. osalema õppetöös;
- 3.2.2. käituma väärilt nii koolis kui ka väljaspool kooli;
- 3.2.3. õppima vastavalt oma võimetele;
- 3.2.4. suhtuma lugupidavalt kaasinimestesse;
- 3.2.5. täitma kooli kodukorra nõudeid.
- 3.3. Õpilastele avaldatakse tunnustust ja laitust haridusministri määruses ja kooli sisekorraeskirjas ettenähtud korras.
- 3.4. Õpilase poolt koolile tekitatud ainelise kahju hüvitab õpilane, tema vanemad või neid asendavad isikud vastavalt kehtestatud korrale.
- 3.5. Vanem või teda asendav isik on kohustatud looma lapsele kodupoolt koolikohustuse täitmise ja hariduse omandamise tingimused.
- 3.6. Oma kohustuste mittetäitmise korral kannab lapsevanem vastutust seaduses ettenähtud korras.
- 3.7. Kooli ja kodu koostöökts kutsub klassijuhataja või kooli juhtkond vajadusel kokku vanemate koosoleku. Koosolek võib teha ettepanekuid kooli juhtkonnale õppe- ja kasvatustöö parandamiseks.

IV Personal

- 4.1. Koolitöötajateks on pedagoogid ja kooli teenindav personal.
- 4.2. Töölepingud kooli töötajatega sõlmib, muudab ja lõpetab direktor.
- 4.3. Koolitöötajate tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks käesoleva põhimäärusega, töösisekorraeskirjadega, töötaja ametijuhendiga ja töölepinguga. Töösisekorraeskirja ja ametijuhendid kinnitab direktor.
- 4.4. Pedagoogi ülesanne on õpilaste õpetamine ja kasvatamine, mis tugineb õpilaste ja õpetajate vastastikusel lugupidamisel, teineteisemõistmisel ning koostööl õpilaste kodudega.
- 4.5. Kooli teenindava personali ülesandeks on tagada kooli häireteta töö ja majandamine ning vara säilimine ja korrasolek.

V Koolielu korraldamine

- 5.1 Kooli juhib direktor, kelle ülesanneteks on tagada kooli tulemuslik ja häireteta töö ning kodukord, juhtida õppe-, kasvatustegevust ning majandus- ja finantstegevust koos hoolekogu, õppenõukogu ja õpilaste omavalitsusega.
- 5.2 Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse konkurss, mille kuulutab välja vallavalitsus kooskõlastatult kooli hoolekoguga.
- 5.3 Direktor annab pädevuse piires käskkirju ning suulisi ja kirjalikke korraldusi.

VI Finantseerimine, aruandlus ja järelvalve

- 6.1. Kooli vara on Muhu valla omand. Vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub

- vallavolikogu poolt kehtestatud korras.
- 6.2. Koolil on oma eelarve .
 - 6.3. Kool saab rahalisi vahendeid riigieelarvest, Muhu valla eelarvest, laekumistest sihtfondidest, annetustest ning kooli põhitegevusega seotud tasulistest teenustest.
 - 6.4 Kool esitab oma tegevuse kohta statistilise ja eelarve täitmise aruande õigusaktidega kinnitatud tähtaegadel ja korras.
 - 6.5. Kooli kontrollib ning finantstegevust revideerivad Saare maavalitsuse haridus- ja kultuuriosakond ning rahandusosakond.

VII Reorganiseerimine või sulgemine

- 7.1. Kooli reorganiseerib või suleb vallavalitsus vallavolikogu otsuse alusel.
- 7.2. Kool reorganiseeritakse juhul, kui:
 - 7.2.1. muutuvad kooli ülesanded ja eesmärgid;
 - 7.2.2. muutub vallaeelarvest finantseerimise võimalus;
 - 7.2.3. see tuleneb seadusest või vallavolikogu määrusest või otsusest.
- 7.3. Kool suletakse juhul, kui:
 - 7.3.1. puudub vajadus kooli tegevust jätkata,
 - 7.3.2. see tuleneb seadusest või vallavolikogu määrusest või otsusest.
- 7.4. Kool reorganiseeritakse või suletakse õigusaktides sätestatud korras.