



**MUHU PÕHIKOOLI  
ARENGUKAVA AASTANI 2026**

## MUHU PÕHIKOOLI ARENGUKAVA AASTANI 2026

### Sisukord

#### SISSEJUHATUS

##### I. ÜLDANDMED

1. Asend
2. Ajalugu
3. Pedagoogilise personali analüüs
4. Õpilaskonna analüüs ja saavutused

##### II. KOOLIARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD

1. Tulemuslikkuse hindamine
2. Hetkeseis ja arengueeldused
  - 2.1. SWOT analüüs
  - 2.2. Koolisisene juhtimine
  - 2.3. Kooli töö planeerimine
  - 2.4. Õpetamine ja õppimine
3. Kooliarenduse valdkonnad
  - 3.1. Tegevusvaldkond: eestvedamine ja juhtimine
  - 3.2. Tegevusvaldkond: personalijuhtimine
  - 3.3. Tegevusvaldkond: koostöö huvigruppidega
  - 3.4. Tegevusvaldkond: ressursside juhtimine
  - 3.5. Tegevusvaldkond: õppe- ja kasvatusprotsess

##### III. TEGEVUSKAVA VALDKONNITI

1. Valdkond: eestvedamine ja juhtimine
2. Valdkond: personalijuhtimine
3. Valdkond: koostöö huvigruppidega
4. Valdkond: ressursside juhtimine
5. Valdkond: õppe- ja kasvatusprotsess

##### IV. RESSURSSIDE ANDMIK

##### V. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

## **MOTO: KOOL KÕIGILE**

### **VISIOON:**

Muhu Põhikool loob võrdsed võimalused kõigile kooliealistele õpilastele, saamaks heatasemelist põhiharidust, mis võimaldab jätkata õpinguid hariduse ja kutse omandamiseks.

### **MISSIOON**

Muhu Põhikool on turvaline maakool, kus hoitakse au sees kohalikke traditsioone. Koolis püütakse luua kõik võimalused, et õpilane tuleks toime erinevates kultuurikeskkondades. Oluline on hariduse omandamine ja valmisolek suhtlemiseks välismaailmaga.

Tunnustatud alusväärtusteks koolis nagu ka kogu ühiskonnas on:

- üldinimlikud väärtused: ausus, hoolivus, õiglus, inimväärikus, lugupidamine iseenda ja teiste vastu;
- ühiskondlikud väärtused: vabadus, demokraatia, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutus, rahvuslus, emakeel, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, sooline võrdõiguslikkus.

Neist ja ka muudest väärtustest tulenevalt on koolis kokku lepitud järgmised

### **PÕHIVÄÄRTUSED:**

- vastastikune lugupidamine
- õpihimu, elukestev õpe
- patriotism
- eesti kultuuritraditsioonide hoidmine
- ausus
- hoolivus
- õiglus
- sallivus
- keskkonnahoid
- vastutustundlikkus
- sooline võrdõiguslikkus

## I SISSEJUHATUS

1. Muhu Põhikooli arengukava on dokument, mis määrab ära kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava viieks õppeaastaks ning arengukava uuendamise korra.
2. Muhu Põhikooli arengukava lähtub Muhu Põhikooli põhimäärusest ja kohaliku omavalitsuse arengukavast, PGS § 67-st.

## II ÜLDANDMED

### 1. Asend

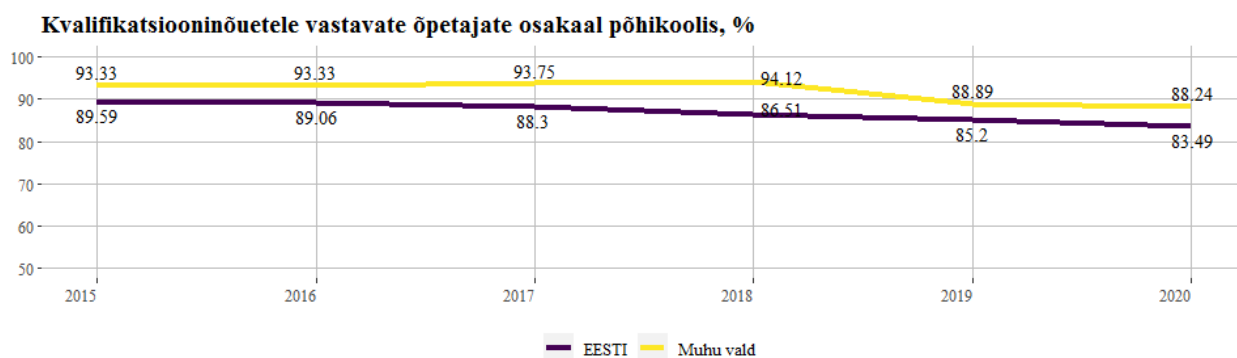
Muhu Põhikool on Muhu valla ainuke põhikool ja selle olemasolu on oluline kogukonna püsijäämiseks saarel. Koolis on tagatud õppimisvõimalused kõigile Muhu saarel elavatele põhikoolikohustuslikele õpilastele.

### 2. Ajalugu

Liiva Algkool nimetati Juhan Smuuli nimeliseks Muhu 8-kl Kooliks ENSV MN määrusega nr. 290, 27.05.1971. Kaheksaklassilisena alustas kool tööd Piiri 8-kl Kooli likvideerimisega 01.09.1976. Koolis oli 8 klassikomplekti. Puudusid söökla, võimla, saal, käsitööklassid. 1978. aastal restaureeriti EELK Muhu koguduse pastoraadihoone. Siis sai kool osa puudevaid ruume, Hellamaa 8-kl Kool reorganiseeriti algkooliks ja õpilased tulid Muhu 8-kl Kooli. 01.09.1988 pandi nurgakivi spordihoonele, mis valmis detsembris 1994 ja jäi valla alluvusse, aastast 2010 haldab spordihalli kool. Muhu Põhikooli nime kannab kool aastast 1992. Kooli juurdeehituse kava valmis aastaks 1998 ja ehitust alustati aastal 1999. Etapiviisiliselt valmisid renoveeritud algklasside ja tööõpetuse klassid ning saal koos söökla ja köögiga detsembris 2000. Uus osa kahe maja vahele, kus on muusika- ja kunstiopetuse klassid, kabinetid direksioonile, õpetajate tuba ja raamatukogu koos lugemissaaliga, valmisid aastaks 2001. Endised klassiruumid renoveeriti 2002 aasta septembriks.

### 3. Pedagoogilise personali üldanalüüs

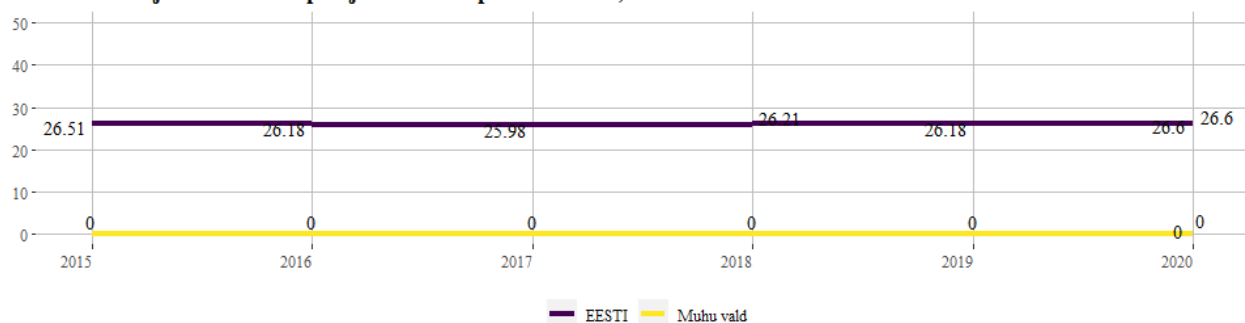
Koolis töötab 16 pedagoogi, kellest 13-1 on pedagoogiline kõrgharidus, 1 õpetajal on kesk-eriharidus, 1 õpetajal puudub erialane haridus, kuid on lõpetatud 160 tunnine pedagoogikakursus. 1 õpetaja omab keskharidust ja õpib praegu. Koolis töötavad logopeed, sotsiaalpedagoog, eripedagoog. 2020 aasta sügisest on tööl ka haridustehnoloog, kes õpib. Pedagoogide kaader on enamuses keskeas. Osa õpetajatest on tööl osalise tööajaga, paralleelselt töötavad nad Orissaare Gümnaasiumis või Muhu lasteaias.



	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
--	---------	---------	---------	---------	---------	---------

Muhu Põhikool	93,3	93,3	93,8	94,1	88,9	88,2
---------------	------	------	------	------	------	------

### 39-aastaste ja nooremate õpetajate osakaal põhihariduses, %



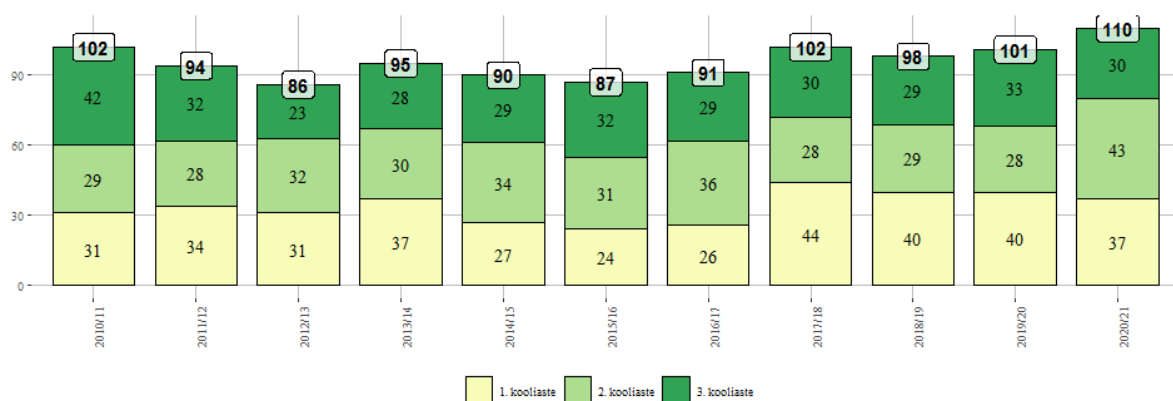
	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Muhu Põhikool	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.Tabelid Haridus- ja Teadusministeeriumi Muhu valla haridusandmete raportist

## 4. Õpilaskonna analüüs ja saavutused

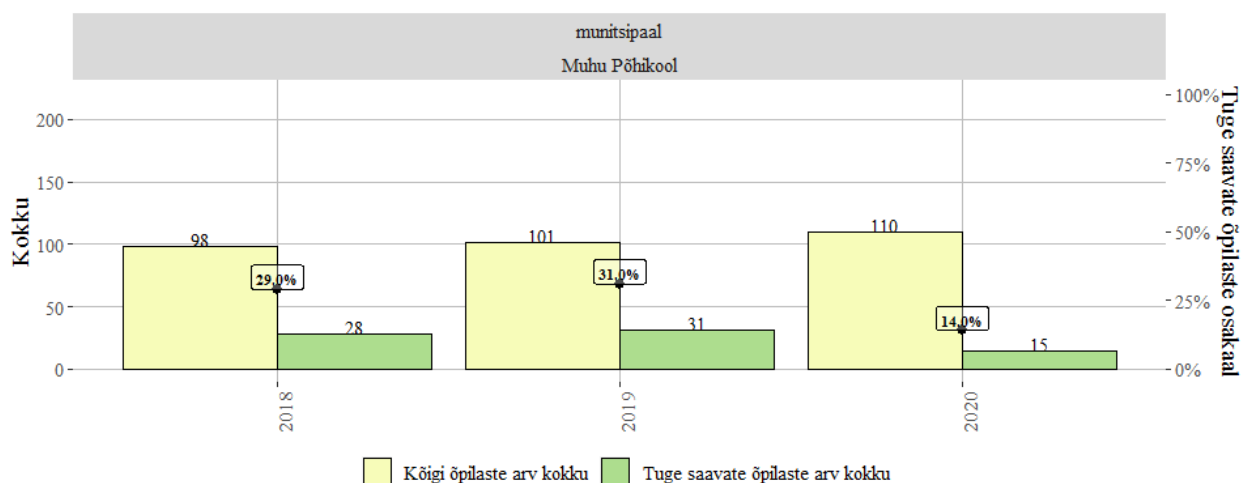
2020/2021. õppeaastal õpib koolis 110 õpilast. Poiste arv koolis on 69 ja tüdrukute arv 41. Õpilaste arv klassides on erinev: I kooliastmes 37 õpilast, II kooliastmes 43 õpilast, III kooliastmes 30 õpilast. Õpilased on tublid olnud aineolümpiaadidel (eriti emakeeles, matemaatikas, bioloogias, geograafias, kuid ka teistes ainetes on nad maakonna paremiku hulgas). Heade tulemustega lõpetavad õppeaasta pooled õpilastest ja kiituskirju saab 11-21 õpilast, mis on 11,2% - 21,4% õpilaste keskmisest(98) üldarvust. Edasi õppima asuvad õpilased erinevatesse koolidesse ja tavaliselt jätkavad kõik haridusteed. Eelistatud on olnud Saare maakonna gümnaasiumid ja Kuressaare Ametikool, kuid õppima asutakse ka teistesse gümnaasiumidesse üle vabariigi. Edaspidi valikud kindlasti muutuvad. Klassikursuse kordajaid ei ole viimastel aastatel olnud ja täiendavale õppetööle on jäänud üksikud õpilased.

Õpilaste arv üldhariduses:



\*Kooliastmete lõikes - stasionaame õpe, kokku - stasionaame ja mittestasionaame õpe

Tuge saavate õpilaste arv koolis:



2. Tabelid Haridus- ja Teadusministeeriumi Muhu valla haridusandmete raportist

### III KOOLIARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD

#### 1. Tulemuslikkuse hindamine

Kooli õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumid on sätestanud riikliku järelevalve läbiviimise korras.

Meie tulemuslikkuse hindamine toimub vastavalt kooli sisehindamise korrale.

Kool on läbinud sisehindamise (dir. käskkiri 24.08.2021 nr.4-3/45)

## 2. Hetkeseis ja arengueeldused

### 2.1 SWOT analüüs 07.04.2021

SWOT analüüs (S-strongness, W – weakness,O – opportunities, T- threats)

#### tugevad küljed (S):

- Kooli arengu- ja õppekava uuendamine
- Iseseisva omavalitsuse- Muhu valla huvi ja toetus koolile
- Vald toetab 50 % ulatuses õpilasreise ( 3 reisi klassi kohta)
- Kvalifitseeritud (motiveeritud) õpetajate kaader
- Stabiilne või pigem suurenev õpilaste arv

Suuremal osal õpilastest head teadmised, oskused. Õppetulemused 2016 kevad – 2020 kevad

Õppe aasta	Õpilaste arv	„5“	%	„4,5“	%	5,4,5	%	Täiendav õppetöö	%	Lõputunnistus kiitusega	%	Ainekiituskirju	9.kl .	%
2015/2016	87	11	12,6	40	46	51	58,6	-		1	1,1	5 (29)	9	55,5
2016/2017	91	11	12,1	36	39,6	47	51,6	-		1	1,09	6 (34)	11	54,5
2017/2018	102	17	16,7	32	31,4	49	48,04	2	2	1	1	7(33)	11	63,6
2018/2019	100	21	21	42	42	63	63	2	2	1	1	5(12)	7	71,4
2019/2020	101	18	17,8	40	39,6	58	57,4	1	1	-	-	8 (30)	10	80

- Tulemuslik osavõtt võistlustest, konkurssidest, aineolümpiaadidest
- Osalemine erinevates projektides
- Õpiabi erivajadustega lastele I- II kooliastmes
- Koolil on traditsioonid
- Ringid õpilastele tasuta, suur valik
- Suur hulk ruume on korralikult remonditud
- Hea tehnilise varustatusega klassiruumid
- Korrastatud kooliümbrus
- Logopeedi ja sotsiaalpedagoogi abi I- II kooliastmes, õpiabi rühm, IÕK, LÕK (vajadusel toimivad tugisüsteemid )
- Head sportimisvõimalused

### **nõrgad küljed (W):**

- Koolikohustuse täitmine
- Info liikumine
- Toimiva kooli kodulehe puudumine
- Mitmed klassiruumid vajavad remonti
- Spordihoone vajab rekonstrueerimist
- Puudub ujula
- Kaasaegsete õppevahendite vähesus
- Piiratud rahalised võimalused ei võimalda kaasaegset õppekeskkonda
- Transport on kallid (suur kaugus keskustest- kultuurist)
- Kevadised kõrged temperatuurid klassides, mittetoimiv ventilatsioon
- Väga tugev peegeldus teeb tahvli kasutamise võimatuks
- Õpilasesindus
- Ainepõhise õpiabi puudumine III kooliastmes (matemaatika, eesti keel jt)
- Mobiilse õpiabi puudumine III kooliastmes, kui perioodihinne „mitterahuldav“ või õpetaja näeb vajadust lisatoeks

### **tegevuskeskkonna ohud (O):**

- Kooli riigipoolne rahastamine pearaha alusel (laste vähesus), alamakstud haridustöötajad
- Töökohtade nappus kohapeal: lapsevanemad sõidavad kaugemale tööle, mistõttu jääb vähem aega laste jaoks
- Õpetajate ühecalisus- enamus keskeas

### **tegevuskeskkonna võimalused (T):**

- Kooli avatus (kursused, ringide ja seltside töö, ühisüritused)
- Põhikooli säilitamine
- Koolisisese meeskonnatöö parendamine
- Hoolekogu (ja lastevanemate) kaasamine suuremate koolielu puudutavate otsuste tegemisel
- Lisarahade taotlemine erinevate projektidega
- Õpetajate enesetäiendamise võimalused (piiratud finantsidega)
- Koolituste pakkumine läbi töötukassa Muhu ja Ida-Saaremaa inimestele (ettevõtlus, sotsiaalvaldkond, ehitus, arvutiõpe, lastevanemate kool)



**SO – strateegia** (kuidas sisemiste tugevuste abil väliseid võimalusi ära kasutada)

- Kooli hea maine ja sisekliima meelitab lapsi siia kooli jääma
- Õpetajate suhtlemine lastevanematega, sh arenguvestlused
- Projektide kaudu raha saamine ja projektides osalemine
- Hea tasemega esinemised loovad eelduse saada uusi võimalusi edasiarenguks (rahad, projektis osalemine jms)

**WO – strateegia** (kuidas sisemiste nõrkuste ületamiseks ära kasutada väliseid võimalusi)

- Loengud lastevanematele välislektoritelt
- Kutsuda kooli esinema inimesi väljastpoolt kooli
- Lapsevanemate ja hoolekogu kaasamine lastega tekkinud probleemide lahendamisse
- Lastevanemate ettepanekud ja nendepoolsed võimalused õpetajate tunnustamiseks
- Lapsevanemad arutavad omavahel probleeme, räägivad oma kogemustest teistele vanematele
- Läbi huvitegevuse laste motiveerimine
- Vajadusel KOV-i tugi
- Noorsoopolitsei kaasamine
- Koostöö Noortekeskuse ja Muhu Lasteaiaaga

**ST – strateegia** (kuidas sisemiste tugevuste abil väliseid ohte vältida)

- Lastevanemate kaasamine ühisüritustesse
- Lapsevanemad tutvustavad oma töökohti
- Tugiisiku rakendamine probleemsete laste abistamisel
- Tõsta õpilaste teadlikkust väliste ohtude suhtes
- Õpilasesinduse (ÕE) kaasamine õpetajate tunnustamisele
- ÕE rolli ja eeskujude rakendamine õppimise ja käitumise parandamisel- kohtumised, üritused
- Tunnustamissüsteemi täiustamine- kogunemised õpilaste saavutuste tutvustamiseks kaasõpilastele, juhtkonna vastuvõtt tublide õppuritele ja nende vanematele õppeaasta lõpus jne

**WT – strateegia** (kuidas vähendada sisemisi nõrkusi ja samas vältida väliseid ohtusid)

- õpilaste teadlikkuse tõstmine aktuaalsetest ohtudest hoidumiseks (loengud ja info nii lastele kui ka lastevanematele, 6.klasside projekt KEAT)
- õpetajate koolitus HEV õpilastega toimetulekuks, ka andekatega toimetulekuks
- erinevate võimaluste leidmine õppeprotsessis hariduslike erivajadustega õpilaste innustamiseks koolitöös, sh andekate õpilaste innustamiseks koolitöös

## 2.2. Koolisisene juhtimine

**Direktoril** on nõutav kvalifikatsioon. Oskab tegelikkust hinnata, omab tagasisidet kooli tööst ning lähtub sellest koolis majanduslikke ja pedagoogilisi otsuseid tehes. Ta suudab kaasata teisi otsuste tegemisse, delegeerib ülesandeid, kontrollib nende täitmist. Toetab alluvaid ja nende algatusi. Tunneb seadusandlust, järgib haridusalaseid õigusakte ja kooli põhimäärust.

**Direktori asetäitjal õppe-ja kasvatustööalal** on nõutav kvalifikatsioon. Korraldab koolielu koostöös teiste juhtkonna liikmete ja õpetajatega.

**Klassijuhataja** lähtub oma töös kooli eesmärkidest, klassi probleemidest ja eakohasusest. Üldjuhul omab klassijuhataja ülevaadet klassi õpilaste probleemidest, analüüsib, hindab ja koordineerib õpilaste, õpetajate ja lastevanemate koostegevust.

**Õpetajad ja personal** lähtuvad töös kooli arengukavast, õppekavast ning kooli juhtkonna, hoolekogu ja õppenõukogu otsustest. Tuleb teha edasist tööd selle nimel, et kõik kooli töötajad teaksid paremini oma ülesandeid, otsustus- ja vastutuspädevust.

**Õppenõukogu** käib koos regulaarselt vastavalt tööplaanile, käsitleb koolielu olulisi ja prioriteetseid küsimusi; analüüsib õppe- ja kasvatustööd koolis; võtab vastu sisulisi otsuseid, mis aitavad tagada tulemuste järjekindla paranemise, arengu. Koosolekute kohta on vormistatud nõuetekohased protokollid.

**Õpilasesinduse töö:** valmistatakse huvijuhiga ette koolisiseseid üritusi, analüüsitakse koolis toimuvat ja tehakse ettepanekuid koolitöö korraldusküsimustes.

Koolis on sisehindamisesüsteem, mille abil õpitakse tundma kooli nõrku ja tugevaid külgi. Sisehindamine aitab juhti otsuste tegemisel, toetab ja suunab nii kollektiivi kui ka pedagoogide arengut, näidates arenguvajadusi. Siiski vajab sisehindamine edasiarendamist.

Koolis on sätestatud reeglid personalile, mis fikseerivad nende kohustused, vastutuse ja õigused (töökorraldusreeglid, ametijuhendid). Töökorraldusreegild ja ametijuhendid vajavad täiustamist.

Koolis peetakse nõutavaid rakendusraamatuid, dokumendid vormistatakse nõuetekohaselt. Lähtutakse riigi standarditest ning Arhiiviameti ja Haridusministeeriumi nõuetest, kooli vajadustest.

Ressursse kasutatakse eesmärgipäraselt. Vahendite kasutamist on analüüsinud nii kooli juhtkond kui ka hoolekogu, lähtudes tulemist. Riigieelarvelisi eraldisi kasutatakse vastavalt kehtivale töötasustamise korrale, tunniressurssi kasutatakse otstarbekalt ja läbimõeldult, klasside ja rühmade täitumised on optimaalsed. Täiendkoolitusraha kasutamine on seotud koolisiseste vajadustega ja üleriigiliste prioriteetidega.

**Hoolekogu:** hoolekogu koosseis ja juhtimine vastavad kehtiva seaduse nõuetele. Esindatud on erinevate huvirühmade ja elualade inimesed, kes aitavad luua võimalusi ja tingimusi õppijatele võimete- ja huvikohase hariduse omandamiseks. Hoolekogu osaleb kooli arengukava väljatöötamises, aitab seda ellu viia, kasutab aktiivselt ja asjalikult võimalusi koolielu mõjutada.

**Lastevanemate ja õpilaste osalemine koolielus:** regulaarselt vahetatakse infot lapse käitumise ja edasijõudmise kohta. Lastevanematel on võimalus arutleda koos õpetajatega, kooli juhtkonna esindajatega, sotsiaalpedagoogi või logopeediga oma lapse koolitöö ja edukuse üle. Toimuvad lastevanemate üldkoosolekud, lastevanemad aitavad klassi üritusi ette valmistada ja korraldada. Eesmärgiks tuleb seada parema ülevaate saamine lastevanemate ja õpilaste ootustest ja muredest, lastevanemate kursihoidmine kooli eesmärkide ja arendustegevusega. Tehakse koostööd Saaremaa Rajaleidja Keskusega.

### 2.3. Kooli töö planeerimine

## **1. Kooli arengukava, plaanid**

Kooli arengukava koostamises osalevad kooli juhtkond, pedagoogiline kollektiiv, hoolekogu ja muu personal. Arengukava mõjutab kooli enesehindamist, õppeaasta üldtööplaani, peegeldab riiklikke, regionaalseid ja kooli prioriteete ning keskendub õpetamisele ja õppimisele, kooli töökeskkonnale, kooli õppekava väljatöötamisele. Kooli arengukava sisaldab kõiki koolieluvaldkondi. Õppeaasta üldtööplaanis esitatud eesmärgid ja ülesanded tulenevad arengukavast, õppekava rakendamisel lahendamist vajavatest probleemidest, õppe- kasvatustöö probleemidest, enesehindamise ja riikliku järelvalve tulemustest. Ollakse teadlik õppeaasta eesmärkidest ja ülesannetest ning neid järgitakse oma töös.

## **2. Kooli arengukava järgimine, korrigeerimine ja täiendamine**

Kava järgitakse õppekava arendamisel ja õppeaasta üldtööplaani koostades pidevalt ning vajaduse korral tehakse kavas muudatusi.

## **2.4. Õpetamine ja õppimine**

### **1. Ainealase töö planeerimine**

Kooli õppekava üldosa on kooskõlas riikliku õppekava ja kooli arengukavaga. Seal on kirjas kooli eesmärgid, õppe- ja kasvatustöö põhimõtted. Läbivate teemade esituses on osutused ainetele. Kirja on pandud kooli arusaam õppimisest ja õpetamisest, õpitulemuste kontrolli ja hindamise põhimõtted, kord jm. Ainekavas on püstitatud aineõppe- ja kasvatuseesmärgid, sh aine kaudu taotletavad kooliastmete pädevused, järgitavad väärtused. Õppesisu, põhimõisted ja õpitulemused on määratletud valdkonniti, kooliastmeti. Kooli õppekava läbivate teemade käsitus on valdkonniti ja aineti jälgitav, õpitulemused fikseeritud. Kirja on pandud õppe edukuse hindamise vormid ja põhimõtted, kasutatav õppevara. Õpetajate töökavad konkretiseerivad kooli õppekava üldosa ja ainekavasid ainete lõikes lähtuvalt õppeaasta tööplaanist, klassist, õpilaskonnast. Töökavad on vormistatud õppeperioodide kalenderplaanidena. Õppesisu on liigendatud ulatuslikumate õppeteemade järgi.

### **2. Ainealase töö korraldus**

Õpikute hankimiseks on sõlmitud kirjastustega lepingud. Sellega tegeleb kooli raamatukogutöötaja. Riigieelarvelisi vahendeid on kasutatud otstarbekalt ja sihipäraselt ning on tellitud vajalik õppekirjandus. Õppematerjalid ja vahendid vajavad kaasajastamist. Koolis on loodud õpetajate enesetäiendamise tingimused, milles osaletakse väljaspool õppetunde. Õpilastel on võimalus saada aineõpetajatelt konsultatsioone. Koolis on korraldatud õpilaste logopeediline abi, eripedagoogiline abi, tööle on rakendatud õpiabirühmad, rakendatud on individuaalseid õppekavasid. Õpiraskustega õpilaste abistamisel konsulteeritakse Saaremaa Rajaleidja Keskusega. Üheks eesmärgiks on andekate laste arendamine.

### **3. Õpilaste osalus õppetöös**

Püüeldakse selle poole, et hästi valitud tegevused ning aktiivsed töövõtted tunnis köidaksid õpilaste tähelepanu. Tulemusliku õpetaja- õpilase koostöö saavutamine õppeprotsessis on koolitöö üks tähtsamaid eesmärke.

Õppimist ja õpetamist toetab aktiivne osalemine kooli, maakonna ja üleriigilistel olümpiaadidel, õpilasvõistlustel, konkurssidel, kus on saadud auhinnalisi kohti ja töid on ära märgitud.

### **4. Õpilaste hindamine**

Hindamine lähtub õppekava eesmärkidest ja põhimõtetest ning hindamine toetab efektiivselt ja süsteemselt õppeprotsessi. Hindamismeetodid on paindlikud ning loovad tasakaalu kirjalike kontrolltööde ja suulise vastamise vahel. Hinnatakse teadmisi, õpioskusi ja pädevusi vastavalt kooli õppekavale. Tehakse vahet õpilase kujundava hindamise ning kokkuvõtva hindamise vahel. Vajaduse korral koostatakse hindamistulemuste põhjal õpilaste edasijõudmisest perioodilisi ülevaateid. Tulemusi analüüsitakse õpilastega ja ka õppenõukogus ning vajaduse korral kavandatakse meetmed olukorra parandamiseks. Lastevanematele saadetakse vajaduse korral kirjalikke teatisi lapse edasijõudmise kohta. Enamik õpilasi on saavutanud eksamil ja tasemetöodes häid tulemusi, mis on vastavuses trimestri – ja aastahinnetega. Õpilaste edasiõppimine järgmises haridusastmes on valdav. Eesmärgipärase, selgete põhimõtetega ja õpilase võimeid arvestava hindamise saavutamisel on jätkuvalt arenguruumi.

## **5. Koolikohustuse täitmine, õpilaste algarvestus**

Koolil on täielik ülevaade tema teeninduspiirkonda kuuluvatest koolikohustuslikest lastest ning nõuetekohane arvestus koolikohustuse täitmise kohta vastavalt valitsuse kehtestatud korrale. Kool peab nõuetekohast arvestust õpilasraamatus jt nõutavates dokumentides, täpsustab ja kontrollib 1. klassi tulevate õpilaste nimekirjad, koostab koolis õppivate koolikohustuslike õpilaste nimekirjad ja peab täpset arvestust õpilaste liikumise kohta, väljastab teatised õigel ajal.

Kool informeerib Muhu Vallavalitsust koolikohustusliku õpilase õpingute katkestamisest ja põhikooli lõpetanud õpilastest. Kool teeb koostööd koolist puudumiste jälgimisel valla lastekaitse spetsialistiga ja sotsiaalnõunikuga. Põhjuseta puudumiste arv on aastatega vähenenud, küll aga on tõusnud lapsevanema poolt põhjendatud puudumiste arv. Bussi liikumise graafik arvestab kooli tunniplaani ja õpilaste huvialategevusi.

Õpilaste vastuvõtt kooli, kooli lõpetamine ja õpilaste liikumine (koolisiselt ja väliselt) on vormistatud nõuetekohaselt ning vastavuses kooli dokumentatsiooniga.

## **6. Kooli töökeskkond**

Õppeasutuse ruumid on puhtad ning sisustatud vastavalt vajadustele. Selge kodukord ja ühtsete nõuete olemasolu on taganud kooli vara heaperemeheliku hoidmise ja kasutamise. Kabinettides ja töökodades on tagatud ohutu töökeskkond. Koolimajas on avariiväljapääsud, avariivalgustus, tulekustutid, hoiatussignalisatsioon, ventilatsioon, vastav tööriietus.

Kooli töötajad ja õpilased on instrueeritud tööülesannete täitmise ohutustehnikast, samuti turvalisusest õppekäikudel, ekskursioonidel, spordi- ja kooliüritustel. Turvalise töökeskkonna loomine jääb ka edaspidi eesmärgiks.

Raamatukogu teenuseid kasutatakse kogu õppepäeva jooksul. Kooli raamatukogu ei ole küll suur, kuid tellitud on perioodika väljaanded, mis on kasutamiseks nii õpetajatele kui ka õpilastele ja teistele kooli töötajatele. Raamatukogus on lisaks võimalus vaadata videoid.

Koolilõunat söövad kõik õpilased, pakutakse hommikuputru ja oodet. Kooli eelarvesse on arvestatud ka toidu valmistamise kulud ja personali töötasu.

Kooli kasutada on kaasaegne spordihoone tööpäevadel kell 8.30-17.00. Selles vahemikus toimuvad kehalise kasvatuse tunnid ja spordiringide töö.

## **7. Klassi- ja kooliväline töö**

Kooli juhtkond ja vallavalitsus toetavad aktiivselt huvitegevust, mida koordineerib huvijuht, kes teeb koostööd õpilasesindusega. Töö paindlik korraldus võimaldab õpilastel osaleda eri ringides. Õpilased osalevad eri töövormides aktiivselt: pea iga õpilane on kaasatud kooli- ja klassivälisesse töösse. Huvialategevuses õpilaste rohke osaluse tagamine jääb ka edaspidiseks eesmärgiks.

Õpilased löövad aktiivselt kaasa maakonna- ja üleriigilistel üritustel. Tähtis on huvialatöö tulemuslikkuse tagamine. Huviringide töö kokkuvõtteks korraldame õpilastööde näitusi ja kontserte.

## **8. Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia**

Koolil on uuendatud arvutiklass. Kooli arvutiklassis on võimalik läbi viia ka ainetunde. Koolis on enamuses klassides multimeediaprojektorid, lisaks on raamatukogus võimalik läbi viia ainetunde DVD ja videofilmide vaatamisega.

## **3. KOOLIARENDEUSE VALDKONNAD**

Arengukava aluseks võetud viis põhivaldkonda tulenevad haridus- ja teadusministri 13. augusti 2009.a määrusest nr 62 „Kooli ja koolieelse lasteasutuse nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes“.

### **3.1. Tegevusvaldkond: eestvedamine ja juhtimine**

Olulisemad kooli tugevused:

- kooli pedagoogilise personali kõik liikmed on oma valdkonna eestvedajad;
- kooli juhtkond on motiveeritud.

Olulisemad arendusvaldkonnad ja kooliarenduse põhisuunad

- süsteemne tegevus arengukava alusel;
- meeskonnatöö parendamine;
- PR – tegevus.

### **3.2. Tegevusvaldkond: personalijuhtimine**

Olulisemad kooli tugevused:

- kompetentne personal;
- usaldus, probleemidega tegelemine;
- personali täiendkoolitamine;
- personali tunnustamine.

Olulisemad arendusvaldkonnad ja kooliarenduse põhisuunad

- ametijuhendite, töökorraldusreeglite korrigeerimine;
- meeskonnatöö arendamine.

### **3.3. Tegevusvaldkond: koostöö huvigruppidega**

Olulisemad kooli tugevused:

- aktiivne hoolekogu;
- koostöö kohaliku omavalitsusega;

Olulisemad arendusvaldkonnad ja kooliarenduse põhisuunad:

- õpilasesinduse töö aktiveerimine;
- lastevanemate suurem kaasamine;
- uute koostööpartnerite kaasamine

### **3.4. Tegevusvaldkond: ressursside juhtimine**

Olulisemad kooli tugevused:

- ressursside plaanipärane kasutamine;
- toimiv aruandlussüsteem.

Olulisemad parendusvaldkonnad ja kooliarenduse põhisuunad:

- süsteemi loomine ressursside tõhusaks ja säästlikuks kasutamiseks;
- süsteemi loomine ressursside kasutamise tõhususe hindamiseks;
- õpikeskkonna kaasajastamine.

### **3.5. Tegevusvaldkond: õppe- ja kasvatusprotsess**

Olulisemad kooli tugevused:

- optimaalse suurusega klassid, sõbralik ja hooliv keskkond;
- toimivad tugisüsteemid.

Olulisemad parendusvaldkonnad ja kooliarenduse põhisuunad:

- töö parendamine andekate õpilastega;
- õppeainetevaheline suurem lõiming.







### 3. Valdkond: ressursside juhtimine

Eesmärk	Meetmed	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Fin. allikas	Vastutaja
1. Kooli õpi- ja olmekeskond vastab tervise- ja ohutusnõuetele	kooli õpi- ja olmekeskonna vastavusseviimine tervise- ja ohutusnõuetega (tuleohutus, ventilatsioon)	X	X	X	X	X	X	KOV	Dir.
2. Info liikumise parendamine	täiendatakse e - kooli teenust	X	X	X	X	X	X	KOV	Dir.
	kooli kodulehe uuendamine		X	X	X	X	X	KOV	Dir.
	teiste sotsiaalmeedia võimaluste kasutamine	X	X	X	X			KOV	Dir.
3. Õppeprotsessi läbiviimiseks vajaliku legaalse tarkvara ja arvutite tagamine	üleminek vabavara kasutamisele, koolitused	X	X	X	X	X	X	KOV	Dir.
	riist- ja tarkvara uuendamine (mobiilne arvutiklass)	X	X	X	X	X	X	RIIK, KOV, projekt	Dir.
4. Sportimisvõimaluste parendamine	spordihoone rekonstrueerimine ja ujula ehitamine	X	X	X	X	X	X	RIIK KOV	Dir



## 5. Valdkond: õppe- ja kasvatustöö

<b>Eesmärk</b>	<b>Meetmed</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>Fin.allikas</b>	<b>Vastutaja</b>
Kvaliteetse põhihariduse omandamise võimaldamine	õppekava arendamine; ainete ja valdkondade lõiming õppekavas	X	X	X	X	X	X		Õppealajuh.
	õpilaste individuaalse arengu toetamine, sealhulgas andekate õpilaste arengu toetamine;	X	X	X	X	X	X	Riik, KOV	Õppealajuh.
	tugistruktuuride arendamine(kaasav õpe)	X	X	X	X	X	X	KOV	Õppealajuh.
	kaasaegsete õppemeetodite ja -vahendite kasutamine, õppimisvõimaluste mitmekesistamine	X	X	X	X	X	X	Riik, KOV	Õppealajuh.
	osalemine erinevates projektides (liikumisaktiivsuse suurendamine)	X	X	X	X	X	X	KOV	Õppealajuh.
	traditsioonide kaudu kooli omapära säilitamine ja süvendamine	X	X	X	X	X	X	Riik,KOV projekt	Õppealajuh.

## **V RESSURSSIDE ANDMIK**

Ressursid tagatakse riiklikust finantseerimisest koolide rahastamise skeemi alusel ja Muhu valla eelarvest lähtuvalt kooli vajadustest ja Muhu valla rahalistest võimalustest. Lisanduvad vahendid edukalt koostatud projektidest. Kooli eelarvet ja selle täitmist arvestatakse järgmise aasta eelarve koostamisel. Aluseks on üksikasjalised eelarved koolitöö lõikes.

## **VI ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD**

Arengukava täitmist analüüsitakse/täiendatakse/korrigeeritakse vajadusel koostöös kooli direksiooni, hoolekogu ja õppenõukogu poolt sisehindamise tulemuste alusel. Arengukava uuendamine toimub vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 ja § 78.

Arengukava uuendatakse seoses:

- haridusalse seadusandluse muudatustega
- muudatustega õppeasutuse eelarves ja investeringute kavas
- muudatustega riiklikus õppekavas
- õppeasutuse pedagoogilise nõukogu või hoolekogu ettepanekuga
- õppeasutuse arengukava tähtaja möödumisega

Koolis viiakse läbi sisehindamist. Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng. Selleks selgitatakse välja kooli tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse arengukava. Kooli sisehindamist tehakse vähemalt üks kord kooli arengukava perioodi jooksul. Kooli sisehindamise aruande kinnitab direktor, esitades selle enne kooskõlastamiseks hoolekogule, õpilasesindusele, õppenõukogule ja Muhu Vallavalitsusele. Arengukava ja selle muudatused valmistatakse ette koostöös hoolekogu, õpilasesinduse, õppenõukoguga.

Arengukava kinnitatakse Muhu Vallavolikogu määrusega.