

Muhu Põhikooli pikapäevarühma töökorraldus

I Pikapäevarühm ja selle moodustamine

- (1) Pikapäevarühm võimaldab õpilasele järelevalvet ning pedagoogilist juhendamist ja suunamist õppest vaba aja sisustamisel, koduste õpiülesannete täitmisel, huvitegevuses ning huvide arendamisel.
- (2) Iga õppeaasta alguses moodustab direktor pikapäevarühma 1.-4. klassi õpilastele.

II Pikapäevarühma vastuvõtmine ja sealt väljaarvamine

- (1) Õpilane võetakse pikapäevarühma vastu ja arvatakse sealt välja direktori otsusega ja lapsevanema (eestkostja) kirjaliku avalduse (lisa 1) alusel.
- (2) Avaldusi saab esitada kuni 1. oktoobrini. Vabade kohtade olemasolul on võimalik avaldust esitada ka õppeperioodi jooksul.
- (3) Pikapäevarühma digitaalselt allkirjastatud avaldused esitatakse emailile: kool@muhi.edu.ee. Paberkujul avaldused esitatakse klassijuhatajale.
- (4) Lapse sagedase põhjusega puudumise ja/või kodukorra pideva rikkumise korral arvatakse õpilane pikapäevarühmast välja. Sellest teavitatakse lapsevanemat kirjalikult.

III Pikapäevarühma töökorralduse alused

- (1) Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel juhindub pikapäevarühma õpetaja kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest ning lastevanemate (eestkostjate) ja õpilaste põhjendatud soovidest.
- (2) Pikapäevarühma õpetaja planeerib pikapäevarühma töö ja tagab pikapäevarühma päevakava täitmise.
- (3) Pikapäevarühma tegevuste ja sihipärase toimimise eest vastutab pikapäevarühma õpetaja.
- (4) Pikapäevarühma õpilased võivad pikapäevarühmast lahkuda õpetaja teadmisel ja loal. Pikapäevarühmast varem lahkumise või puudumise kohta kirjutab lapsevanem eKooli teatise.
- (5) Omavoliliselt, õpetaja ja lapsevanema loata lahkunud õpilasest teavitab õpetaja koheselt lapsevanemat. Pikapäevarühma õpetaja ei vastuta õpilase eest, kui õpilane lahkub pikapäevarühmast omavoliliselt.

IV Pikapäevarühma kodukord

- (1) Pikapäevarühmas käiv õpilane peab kinni pikapäevarühma kodukorrast ja päevakavast.
- (2) Pikapäevarühma õpilane järgib klassiruumi kasutamise reegleid.
- (3) Pikapäevarühma õpilane hoiab korras oma isiklikud asjad.
- (4) Pikapäevarühma õpilane on viisakas, sõbralik ja austab oma kaaslast. Õppimise ajal hoiab vaikust ja oma käitumisega ei sega kaasõpilasi.
- (5) Õpilane hoiab pikapäevarühmas oma telefoni koolikotis.

- (6) Pikapäevarühma õpilane liigub õues, jalutuskäikudel ja õppekäikudel koos pikapäevarühma õpetajaga ja täidab turvalise liiklemise nõudeid.

V Pikapäevarühma päevakava

- (1) Pikapäevarühma päevakava avalikustatakse kooli kodulehel: www.muhu.edu.ee

Lisa 1

Muhu Põhikooli

AVALDUS

„.....“

..... 202.....

Palun vastu võtta minu tütar/ poeg

....., kes

õpib Muhu Põhikooli klassis, pikapäevarühma alates „.....“

..... 202.....

Minu laps sööb pikapäevatoitu/ oodet:

Minu laps osaleb pikapäevarühmas:

Päev	märkid a „X“	Oluline info õpetajale (näiteks millal ja kellega lahkub jne)
esmaspäeviti		
teisipäeviti		
kolmapäeviti		
neljapäeviti		
reedeti		

Kinnitan, et olen tutvunud pikapäevarühma töökorraldusega.

Lapsevanema ees- ja perekonnanimi

.....

Kontakttelefon

Allkiri

