



Muhu Põhikooli üldtööplaan 2025/2026

Läbi arutatud ja heaks kiidetud õppenõukogu 25.08.2025 koosolekul, kinnitatud protokolliga nr 1-2/9

I Üldtööplaan on koostatud lähtudes:

- kooli arengukavast
- õppekavast
- õppeaasta üldeesmärkidest

II Õppeaasta üldeesmärgid

- Väärtuspõhise õppekasvatustöö arendamine.
- Nüüdisaegse õpikäsituse rakendamine, teadliku ja enastjuhtiva õppija kujundamine.
- Muhu kultuuripärandi õpe ja edendamine.

Personalijuhtimine

- Õpetajate professionaalse arengu ja koostöö toetamine.
- Koolituskogemuste vahetamine ja jagamine.

Ressursside juhtimine

- Kooli eelarveliste ressursside säästlik kasutamine hoides toimivana õppe- ja kasvatusprotsessi
- Eelarveväliste lisaressursside hankimine oluliste arendustegevuste/projektide elluviimiseks.

Koostöö huvigruppidega

- Kõik koolipere liikmed (õpilased, töötajad, lastevanemad) osalevad aktiivselt koolielus.
- Koostöö mitmekesistamine õpetajad-õpilased-vanemad-kogukond-koolivälised organisatsioonid vahel.

Õppe- ja kasvatusprotsess

- Iga õpilase individuaalse arengu toetamine: diferentseeritud töö õpilastega – erivajaduste märkamine, nõrgemate toetamine ja andekatega tegelemine.
- Kooli õppekava kaasajastamine/kooskõlla viimine riikliku õppekavaga
- Ainetevahelise lõimingu ja projektiõppe meetodite rakendamine õppes.
- Ennastjuhtiva õppija kujundamine ja õpimotivatsiooni suurendamine.
- Rahvusvaheliste projektide Globe ja Erasmus+ läbiviimine.
- Muhu kultuuripärandi õpe ja edendamine.
- Kiusamise ennetamine: KiVa programmi kasutamine igapäevases koolielus.

Mitteformaalne haridus

1. Aine tunnivälised üritused on lõimitud õppekava üldpädevustega.
2. Tugevam seotus ainekavade ja ainealaste pädevustega.
3. Õpilaste huvide toetamine huviringide kaudu.

IV Kooli õppeaasta tegevuskava

EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE			
Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
Õppeaasta üldtööplaan ja kooli arengukava on omavahel seotud	Õppenõukogu poolt heaks kiidetud.	Direktor	25.08.2025
Kooli dokumentatsiooni uuendamine.	Kooli õppekava ja muu dokumentatsiooni uuendamine ning korrastamine vastavalt seadusandlusele.	Direktor, õppealajuhataja	2026.a. kevad

EHIS-e andmete kinnitamine	EHIS õpilaste andmete õigsuse kontroll/ muutmine/täiustamine; EHIS HEV õpilaste andmete muutmine/täiustamine õpetajate andmete õigsuse kontroll/ muutmine/täiustamine	Direktor, sekretär, HEVKO	Kogu õppeaasta vältel
Töölepingute sõlmimine/uuendamine	Töölepingute uuendamine	Direktor	31.08.2025
Juhtkonna koosolekute regulaarne läbiviimine	Juhtkonna koosolek 1× nädalas: strateegiliste otsuste ettevalmistamine ja vastuvõtmine; prioriteetide ja riskitegurite seire; kommunikatsioon ja tegevuste koostööst ja arutelude fikseerimine (protokoll)	Direktor	Kogu õppeaasta vältel
Õpetajate regulaarse infovahetuse ja kaasamise tagamine	Töökoosolek 1× kuus: info jagamine, eesmärkide ja tähtaegade täpsustamine, tagasiside ning kokkulepete fikseerimine (protokoll).	Direktor	Kogu õppeaasta vältel
Operatiivsete olukordade kiire lahendamise	Vajaduspõhised „välkarutelud“: lühikesed ad hoc kohtumised kiire info ja otsuste edastamiseks; osalejad vastavalt temale.	Juhtkond	Kogu õppeaasta vältel
Väärtuskasvatuse edendamine	Personal mõistab üheselt koostöö aluseks valitud väärtusi ja rakendab oma töös väärtuskasvatuse põhimõtteid.	Kõik töötajad	Kogu õppeaasta vältel
KiVa programmi edendamine	KiVa põhimõtete lülitamine igapäevasesse koolielusse (tunnid, ühisüritused)	KiVa tiim	Kogu õppeaasta vältel

Õppenõukogu koosolekute plaan	Õppenõukogu nr 1 1. Õppenõukogu esimehe ja aseesimehe valimine 2. Õppenõukogu sekretäri valimine 3. Üldtööplaani kinnitamine	Direktor	25.08.2025
	Õppenõukogu nr 2 Õppekava üldosa eelnõu arutelu	Direktor	2025.a. oktoober
	Õppenõukogu nr 3 1. Õpilaste järgmisse klassi üleviimine. 2. Vajadusel õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmine 3. Õpilaste tunnustamine kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest“ ja kiituskirjaga „Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines“.	Direktor	2026.a. kevad
	Õppenõukogu nr 4 1. Põhikooli lõpetamise otsustamine. 2. Lõputunnistuse väljaandmise otsustamine 3. Õpilaste tunnustamise otsustamine kiituskirjaga „Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines“ ning kiitusega põhikooli lõputunnistusel.	Direktor	2026.a. kevad
PERSONALIJUHTIMINE			
Personali vajaduste hindamine	Üks-ühele vestluste läbiviimine: Vestluste ajakava koostamine. Vestluste kokkuvõtte koostamine.	Direktor	31.05.2026

Tundide kolleegilt-kolleegile külastused.	Edasiviiva tagasiside andmine kolleegile; kogemuste kogumine.	Õppejuht, õpetajad	31.05.2026
Töötajate heaolu ja töötervishoiu tagamine	Töökeskonna riskianalüüsi uuendamine	Direktor, töökeskkonnavolinik	31.05.2026
Personali ühistegevused	Kooli töötajatega Õpetajate päeva tähistamine	Huvijuht	2025.a. oktoober
	Kooli töötajate jõulupidu	Direktor, huvijuht	2025.a. detsember
	Koolilõpu (õppe)reis	Direktor, huvijuht	2026.a. juuni
Koolitused ja kogemuste vahetamine seoses pikkade tundide rakendamisega 2026/2027.õa	Koolide külastused, kus pikad tunnid juba kasutusel, kogemuste kogumine ja analüüs.	Direktor, õppealajuhataja	31.05.2026
Liikumispauside rakendamise koolitus	Liikumislabori või muu sobiva programmi koolitus õpetajatele (sh praktilised töötoad)	Direktor, õppealajuhataja	31.05.2026
KiVa koolitus	KiVa programmiga lähemalt tutvumine, praktilised tegevused/näidistundide läbiviimine	Direktor, KiVa tiim	31.12.2025
RESSURSSIDE JUHTIMINE			
Kooli eelarve täitmine ja seire.	Eelarve täitmise analüüs	Direktor	Iga kuu 5. kuupäev
Uue eelarveaasta koostamine	prioriteetide kavandamine	Direktor	2025. september
	taotluste esitamine 2026. aasta eelarveprojekti juurde	Direktor	2025. september

	2026. aasta eelarve projekti esitamine Muhu vallavalitsusele;	Direktor	2025. september/oktoober
	eelarve koostöölastamine Muhu Vallavalitsusega		
KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA			
Koostöö Muhu Muuseumiga	Muhu kultuuripärandit edendavad tegevused	Direktor, õppejuht, huvijuht	Kogu õppeaasta vältel
Koostöö kohaliku kogukonna organisatsioonide ja ettevõtete kaasamine õppe-ja kasvatustöösse ning huvitegevusse	Muhu vallavalitsus	Direktor, huvijuht	Kogu õppeaasta vältel
	Käsitöö Selts, kohalikud ettevõtted ja MTÜd, noortekeskus, lasteaed	Direktor, aineõpetajad, huvijuht	Kogu õppeaasta vältel
Koostöö lastevanematega	Lastevanemate üldkoosolek/kohviõhtu	Direktor	2x õppeaastas, septembris ja veebruaris
	Klassijuhatajate arenguestlused õpilaste ja nende vanematega	Klassijuhatajad	31.05.2026
ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS			
HEV õpilaste arengu toetamine	HEV laste nimekirja koostamine, lastevanemate kirjalik nõusolek ja kinnitamine, ÕIAK avamine	Õppejuht/HEVKO	Kogu kooliaasta vältel
	Lastevanemate kirjaliku nõusoleku koostamine/muutmine/ajakohastamine eripedagoogilise, psühholoogilise ja sotsiaalpedagoogilise töö jaoks	Õppejuht/HEVKO	Kogu kooliaasta vältel

	Kodulehele tugiteenuste alajaotuse tegemine.	HEVKO	I poolaasta
HEV tugimeeskonna tegevus	HEV õpilastele rakendatud meetmete tulemuslikkuse hindamine, edasised tegevused, vajadusel meetmete vahetamine	Õppejuht/HEVKO	2x aastas: jaanuar, juuni
	Ümarlaud: HEV õpilastega tehtava töö seire	Õppejuht/HEVKO	1x kvartalis
Kooli huviringide tegevuse korraldamine	• huviringide töö organiseerimine • graafiku koostamine • informatsiooni edastamine huvitegevuse võimalustest kooli ja valla tasandil	Huvijuht	September 2025
Kooli õppekava kaasajastamine/riikliku õppekavaga kooskõlla viimine	Ainekavade koostamine	Õppejuht, aineõpetajad	31.05.2026
Kiusamise ennetamine: KiVa programmi kasutamine igapäevases koolielus.	• KiVa tunnid, ühisüritused • Kokkuvõtete tegemine	KiVa tiim, õpetajad	Kogu õppeaasta vältel
Liikluskasvatus, turvalisus ja ohutus	Liikluskasvatus	Direktor, õppealajuhataja	Kogu õppeaasta vältel
	Esmaabikoolitus, evakuatsiooniõppus	Direktor	31.05.2026

III kooliastme loovtööd	Loovtööde läbiviimise korraldamine	Õppejuht	September 2025 – mai 2026
Tasemetööd	Tasemetööde läbiviimise korraldamine	Õppejuht	September 2025 – mai 2026

Muhu Põhikooli 2024/2025. õppeaasta üldtööplaani aruanne

1. Eestvedamine ja juhtimine

Tegevus	Täitmise staatus	Tegevused
Õppeaasta üldtööplaani ja kooli arengukava seostamine, kinnitamine õppenõukogus	Täidetud	Kinnitatud õppenõukogu koosolekul vastavalt plaanile.
Kooli õppekava ja muu dokumentatsiooni uuendamine vastavalt seadusandlusele	Osaliselt täidetud	1) Alustati uue õppekava koostamisega. Õpetajatega läbi arutatud ptk Muhu Põhikooli eripära ja väärtused. Õpetajate, hoolekogu ja õpilasesindusega läbi arutatud ptk Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus 2) Läbi arutatud ja kinnitatud dokumendid: 1. Muhu Põhikooli töökorralduse reeglid 2. Muhu Põhikooli kodukord 3. Muhu Põhikooli palgakorralduse põhimõtted 4. Pikapäevarühma töökorraldus ja päevakava 5. Tuleohutuse plaan

		6. Töötervishoiu ja tööohutuse juhend 7. Esmaabi juhend 8. Ohutusjuhendid (tehnoloogiaklass, keemiaklass) 9. Muhu Põhikooli isikuandmete töötlemise kord 10. Muhu Põhikooli õpilasesinduse põhimäärus
EHIS-andmete kontroll ja täiendamine (õpilased, HEV-õpilased, õpetajad)	Täidetud	Tehtud kogu õppeaasta vältel, vajadusel täiendused lisatud.
Töölepingute uuendamine	Täidetud	Kõik töölepingud uuendatud.
Väärtuskasvatuse põhimõtete rakendamine igapäevases töös	Täidetud	Toimus järjepidevalt, integreeritud tundidesse ja üritustesse.
Õppenõukogu koosolekud nr 1–4	Täidetud	Kõik koosolekud toimusid vastavalt plaanile. Otsused protokollitud.

2. Personalijuhtimine

Tegevus	Täitmise staatus	Tegevused
Personali ühistegevused	Täidetud	1) Õpetajate päev 05.10.2024 2) Jõuluteemaline väljasõit Haapsalusse/töötuba

		Rannarootsi Muuseumis dets. 2024 3) Õppereis Püha Johannese Kooli 4) Õppereis Setomaale juunis 2025.
Personali vajaduste hindamine (üks-ühele vestlused, kokkuvõte)	Osaliselt täidetud	Koolijuht alustas arenguestluste läbiviimisega 2025.a. kevadel. Kooliaasta jooksul viidi läbi arenguestlused 15 õpetajaga. 2025/2026.õa alguses (sept-okt) viiakse arenguestlused läbi ülejäänud töötajatega.

3. Ressursside juhtimine

Tegevus	Täitmise staatus	Tegevused
Uue eelarveaasta kavandamine (prioriteetide seadmine, taotluste esitamine)	Täidetud	Kavandamine ja taotluste esitamine toimus sept-okt 2024.
2025. aasta eelarve projekti esitamine ja kooskõlastamine Muhu Vallavalitsusega	Täidetud	Eelarve projekti eelnõu esitatud ja kooskõlastatud vastavalt ajakavale.
Eelarveväliste lisaressursside hankimine arendustegevuste/projektide elluviimiseks	Täidetud	Kõik plaanitud projektitaotlused realiseerusid ning vajalik rahastus saadi.

4. Koostöö huvigruppidega

Tegevus	Täitmise staatus	Tegevused
Koostöö Muhu Muuseumiga Muhu kultuuripärandi edendamiseks	Osaliselt täidetud	1) 1. klassi 1.09 sündmus 2) kodulootunnid Koostöö võiks olla tihedam projektipäevade raames.
Kogukonna organisatsioonide ja ettevõtete kaasamine õppe- ja kasvatustöösse ning huvitegevusse	Osaliselt täidetud	1) 7. kl kohtumine kohalike ettevõtjatega 2) kokandustunnid kohalike ettevõtjate juhendamisel vanemale ja nooremale kooliastmele. Tegevustesse võiksid olla kaasatud kõik klassid.
Koostöö lastevanematega (üldkoosolekud/kohviõhtud)	Täidetud	Üldkoosolekud toimusid vastavalt plaanile: septembris ja veebruaris; osalus oli hea.
Klassijuhatajate arenguestlused õpilaste ja vanematega	Täidetud	Vestlused viidi läbi ning tulemused dokumenteeriti hiljemalt 31.05.2025.

5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Tegevus	Täitmise staatus	Tegevused
HEV-õpilaste nimekirja koostamine, lastevanemate nõusolekute vormistamine ja ÕIAK avamine	Täidetud	HEV-õpilaste nimekirjad on koostatud. Nõusolekud

		on vormistatud ja ÕIAK-d avatud.
Õpilase arengu toetamise ja tugiteenuste rakendamise korra väljatöötamine ja rakendamine	Osaliselt täidetud	Tööversioon on valmis. Osa punktidest on juba integreeritud kodukorda. Ilmselt on mõistlik iseseisvat korda mitte teha, informatiivne osa kõigile tutvumiseks kodulehele panna.
HEV-tugigrupi tegevus (meetmete tulemuslikkuse hindamine, vajadusel muutmine)	Täidetud	Kogu aasta vältel on toimunud tugigrupi (tugimeeskonna) koosolekud ning jooksvalt on hinnatud meetmete tulemuslikkust, vajadusel tehtud muudatusi.
Ümarlaua kohtumised HEV-õpilastega tehtava töö seireks	Täidetud	Ümarlaudade läbiviimine oli regulaarne ning vajadusphine.
Kooli huviringide tegevuse korraldamine (graafiku koostamine, info edastamine)	Täidetud	Graafik valmis septembris 2024; info edastati kooli ja valla kanalites.
KiVa programmi kasutamine igapäevases koolielus	Osaliselt täidetud	Juhtumite lahendamine toimus jooksvalt ja plaanijärgselt. Programmist räägiti lapsevanemate

		koosolekul. Teavitustöö pool sai täidetud osaliselt.
Liikluskasvatus	Täidetud	Toimus kogu õppeaasta vältel vastavalt plaanile.
Evakuatsiooniõppus	Täidetud	Viidi läbi 2024.a. sügisel.
III kooliastme loovtööde läbiviimine	Täidetud	Kaitsmine toimus 2024.a. mais
Tasemetööde läbiviimine	Täidetud	Korraldati perioodil september 2024 – mai 2025 vastavalt riiklikule ajakavale.

6. Mitteformaalne haridus ja huvitegevus

Tegevus	Täitmise staatus	Tegevused
Ainetunniväliste ürituste lõimimine õppekava üldpädevustega	Täidetud	Üritused olid seotud üldpädevustega ja lõimiti ainetundides käsitletud teemadega. Näited tegevustest: 1. Globe päev 2. Taltechi taastuenergia töötuba 8. klassile 3. KIK väljasõidud 4. Teatrikülastus/kogu kool
Huvitegevuse sidumine ainekavade ja ainealaste pädevustega	Täidetud	Huvitegevus arvestas õpilaste õpitulemuste ja oskuste arendamist.

Õpilaste huvide toetamine huviringide kaudu	Täidetud	Huviringid tegutsesid vastavalt graafikule; osalus oli hea ning ringide valik mitmekesine.
---	----------	--

7. Kokkuvõte ja peamised tähelepanekud

2024/2025. õppeaasta üldtööplaan viidi ellu suuremas osas vastavalt kavandatule.

Peamised tähelepanekud:

- Koostöö Muhu Muuseumiga toimus, kuid jäi valdavalt üksikute sündmuste ja tundide tasandile. Tulevikus võiks suurendada koostööd projektipäevade raames.
- KiVa tiimi töö toimus plaanipäraselt. Juhtumite lahendamisel lähtuti KiVa programmi põhimõtetest. KiVa tunnid toimusid osaliselt – uuel õppeaastal on vaja keskenduda õpetajate suuremale kaasamisele programmi, sh viia läbi kogu meeskonna koolitus. KiVa programmi õpetajate koolituse on endiselt läbinud vaid kaks töötajat, see vajab tegelemist. Õpilasküsitluse andmed on positiivsed – laste teadmised kiusamisest on paranenud ja kiusamiste arv vähenenud.
- Kohalike ettevõtjatega tehtav koostöö oli sisukas (kokanduspäevad, ettevõtjate tutvustamine 7. klassile), kuid kaasamine võiks hõlmata kõiki kooliastmeid.
- Personali arenguestluste läbiviimine ning kokkuvõtte koostamine lükkus osaliselt uude kooliaastasse.

Üldhinnang: Muhu Põhikool säilitas õppeaastal kogukonnakeskse ja väärtuspõhise suuna, tagades õpilaste arengu toetamise ning õpetajate professionaalse arengu.