

# Õppetöö korraldus ja hindamine osalise või täieliku distantsõppe ajal 2020/2021. õppeaastal Muhu Põhikoolis

Dir.kk. 02.11.2020 nr.4-3/10

## 1. Õppetöö korraldus distantsõppe ajal

- 1.1 Osalise distantsõppe korral on klass kaks nädalat distantsõppel. Täieliku distantsõppe korral on kõik klassid distantsõppel.
- 1.2 Distantsõppel toimub õppetöö kehtiva tunniplaani alusel (tunniplaani on leitav kooli kodulehel [www.muhu.edu.ee](http://www.muhu.edu.ee)).
- 1.3 Distantsõppes osalemiseks vajab õpilane laua- või sülearvutit, nutitelefonti või tahvelarvutit ning internetiühendust, töötavat kaamerat ja mikrofoni.
- 1.4 Distantsõppe perioodil on kasutusel järgmised õpikeskkonnad: <https://zoom.us>; Google Drive ; eKool; Opiq
- 1.5 Aineõpetaja valib vahendid, meetodika ja suhtluskanali, mille abil õppetööd läbi viiakse. Kanal videotundide läbiviimiseks Muhu Põhikoolis on Zoom.us.
- 1.6 Et õpilane saaks oma aega plaanida, antakse kõik distantsõppe ülesanded ja suunised tundideks eKoolis koduse tööna sama koolipäeva hommikuks hiljemalt kell 8.
- 1.7 Videotunnid toimuvad vähemalt 50% ulatuses igas õppeaines, välja arvatud osalise distantsõppe perioodil ainetes, mis toimuvad kord nädalas. Videotunni toimumine märgitakse eKoolis tunniteemana. Videotunni toimumisest annab aineõpetaja teada vähemalt päev enne tunni toimumist.
- 1.8 Videotunni lõpus võib õpetaja õppimise kinnistamiseks anda koduseid töid. Kui õpetaja on andnud tunniplaani järgseks tunniks iseseisva töö, siis sellele lisaks koduseid töid ei anta.
- 1.9 Õpilasele antud päeva- või nädalaülesannete esitamise tähtajaks on eKoolis fikseeritud kuupäev (näiteks: kui õpetaja antud tähtaeg on 8. september, peab töö olema esitatud hiljemalt 8. septembril kell 23.59), v.a juhul, kui õpetaja teeb reaalajas videotundi ja palub töö esitada sama tunni lõpus.
- 1.10 Kui õpetaja antud ülesanne sisaldab õpilase enda filmimist, siis peab õpetaja välja pakkuma ka alternatiivse võimaluse. Õpetaja ei jaga saadetud salvestusi teistega ja kustutab need kohe pärast hindamist. Kui õpetaja soovib saadud töid tunnis õppetöö eesmärgil näidata, siis küsib ta eelnevalt selleks luba.

## 2. Distantsõppes puudumine

- 2.1 Eelnevalt kokku lepitud tunniplaani järgses videotunnis fikseeritakse puudujad tavapärasel viisil.
- 2.2 Kui õpilane on haige ega saa iseseisvalt koduseid ülesandeid teha, teavitab vanem sellest klassijuhatajat hiljemalt sama koolipäeva hommikul. Sellisel juhul märgib klassijuhataja eKooli märke „V”. Enne iseseisva töö hindamist kogub aineõpetaja eKoolist puudujad (“kogu puudumised”), mille alusel puudujatele märgib esitamata töö „0”.
- 2.3 Klassijuhataja võtab vajadusel ühendust õpilase ja/või vanemaga, kui õpilane ei osale distantsõppes.

### **3. Tugi osalise või täieliku distantsõppe ajal**

3.1 Tugispetsialistide (HEVKO, eripedagoog, õpiabi õpetajad, logopeed, sotsiaalpedagoog) töö õpilase, vanema ja õpetaja nõustamisel toimub meili, telefoni või vajadusel ja kokkuleppel videosilla vahendusel ning HEVKO koordineerimisel. Tugispetsialistide kontaktid on kättesaadavad kooli kodulehelt.

3.2 IT-tehniliste küsimuste ja probleemide korral saab pöörduda aineõpetaja, klassijuhataja poole.

### **4. Hindamine osalise või täieliku distantsõppe perioodil**

4.1 Hindamise alused on osalise või täieliku distantsõppe perioodil samad, mis kontaktõppe ajal. Hindamise korda saab vaadata siit: <https://muhu.edu.ee/> hindamise alused

4.2 Hindamisel ollakse paindlikumad, kasutades senisest enam erinevaid ja õppijaid toetavaid hindamise meetodeid.

4.3 Õppeainetes, mis toimuvad kord nädalas, võib kokkuvõtva trimestri hinde välja panna ka kahe hinde alusel.

### **5. Videotunnis osalemise reeglid õpilasele**

5.1 Videotunnis osalemine on õpilasele kohustuslik.

5.2 Enne videotundi kontrollib õpilane üle tehnilised vahendid (internetiühendus, kaamera, mikrofoni).

5.3 Videotunnis osaleb õpilane võimalusel sisselülitatud kaameraga.

5.4 Videotundi siseneb õpilane alati oma kontoga või oma nime all.

5.5 Videotunnis osalemiseks valitakse vaikne ruum.

5.6 Videotunnis on viisakas ja korrektne riietus.

5.7 Videotunnis ollakse kohal õigel ajal.

5.8 Vestlusruumi sisenedes tervitatakse ja lahkudes öeldakse "Head aega!".

5.9 Tunnis lülitab õpilane mikrofoni sisse ainult siis, kui õpetaja on selleks loa andnud.

5.10 Videotunni vestlusallas (chat'is) kirjutab õpilane ainult õppetööga seotud infot.

5.11 Õpilane ei tegele videotunnis õppetööväliste tegevustega (mängimine, söömine jne).

5.12 Õpilane ei jaga videotunni linki kõrvaliste isikutega.

5.13 Õpilane lahkub videotunnist, kui õpetaja on andnud selleks loa.

5.14 Videotunni lõppedes lahkub õpilane vestlusruumist.

5.15 Videotunni salvestamine on keelatud!